

D.9955\2009R20472AJ

## OPRICHTING EN STATUTEN VAN EEN STICHTING

Heden, acht juli tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Aloysius —  
Carolus Joannes Rouweler, notaris gevestigd te Zutphen: \_\_\_\_\_

1. de heer **TJEERD VISSER**, geboren te Arnhem, twee maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderd drieënveertig, gelegitimeerd met paspoort met \_\_\_\_\_  
nummer: NJ1570610, wonende te 1272 CJ Huizen aan de Nieuwe \_\_\_\_\_  
Bussummerweg 8, gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **HUBERTUS PETRUS GERARDUS MARIA JANSON**, geboren —  
te Utrecht, tweeëntwintig april negentienhonderd drieënvijftig, \_\_\_\_\_  
gelegitimeerd met rijbewijs met nummer: 3307426953, wonende te —  
7232 CM Warnsveld aan de Kloetschup 140, gehuwd; \_\_\_\_\_
3. de heer **JOSEPHUS CLEMENS VAN KEEKEN**, geboren te Nijmegen, —  
achtentwintig maart negentienhonderd achtënvijftig, gelegitimeerd met \_\_\_\_\_  
paspoort met nummer: NNH9J2HD7, wonende te 7207 NK Zutphen aan —  
de Laakse Oever 30, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de —  
zin van het geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te \_\_\_\_\_  
richten en haar statuten als volgt vast te stellen: \_\_\_\_\_

**naam, plaats van vestiging, duur** \_\_\_\_\_

1.1. De naam van de stichting is: \_\_\_\_\_

**Stichting Ondernemersfonds Binnenstad Zutphen.** \_\_\_\_\_

1.2. De stichting is gevestigd te Zutphen. \_\_\_\_\_

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**doelstelling** \_\_\_\_\_

2.1. De doelstelling van de stichting is: het investeren in de promotie —  
van Zutphen, het investeren in evenementen die in Zutphen \_\_\_\_\_  
gehouden worden, het investeren in veiligheid en leefbaarheid, het  
bijdragen aan de feestverlichting en al hetgeen hiermee verband —  
houdt in de ruimste zin van het woord, alles primair gericht op de —  
binnenstad van Zutphen. \_\_\_\_\_

2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

a. het ontvangen en het beheren van gelden verkregen uit een —  
door de gemeente Zutphen ten behoeve van het fonds jaarlijks  
opgelegde specifieke heffing of op andere wijze verkregen \_\_\_\_\_  
geld; \_\_\_\_\_

b. het toewijzen van gelden aan organisaties, voor de uitvoering —  
van activiteiten conform het onder 2.1 genoemde doel van de —  
stichting; \_\_\_\_\_

c. het voor dit doel opstellen van een activiteitenplan en een \_\_\_\_\_  
daarbij behorende begroting op basis van voorstellen die worden  
aangedragen door de afdeling binnenstad van de vereniging —

MKB-Zutphen en andere organisaties, mits zij aantoonbaar ten minste vijftig (50) ondernemers vertegenwoordigen die aan de hiervoor onder a. bedoelde heffing zijn onderworpen.

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**het bestuur en zijn samenstelling**

3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.

3.2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Bestuursleden mogen geen bloedverwanten ( tot en met de vierde graad ) zijn van elkaar, noch met elkaar zijn gehuwd of een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, noch met elkaar samenwonen.

3.3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar moet het wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.

3.4. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. Tenminste een/derde gedeelte van het aantal bestuurders dient lid te zijn van genoemde vereniging MKB-Zutphen en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuurders dient ondernemer te zijn die aan de hiervoor in artikel 2.2 onder a. bedoelde heffing is onderworpen.

3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.

3.6. De leden van het bestuur hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Aan de leden van het bestuur kan geen loon worden toegekend.

**de duur van het bestuurslidmaatschap**

4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar.

4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, behoeft niet de zelfde functie te bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. Het aftreden van bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk moeten aftreden; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in.

4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;

b. door zelf genomen ontslag;

c. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;

d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid of indien ten aanzien van het bestuurslid de

schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard; \_\_\_\_\_

e. door overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_

f. wanneer het bestuurslid geen lid meer is van de instelling die het bestuurslid eventueel vertegenwoordigt; \_\_\_\_\_

4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij \_\_\_\_\_ aangetekende brief. \_\_\_\_\_

#### **vergaderingen van het bestuur** \_\_\_\_\_

5.1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dat nodig vinden. \_\_\_\_\_

5.2. De secretaris of de bestuursleden die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van het bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij die van de oproeping en van de vergadering niet meetellen, \_\_\_\_\_

5.3. Bij de uitnodiging voor de vergadering moet de agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd worden. \_\_\_\_\_

5.4. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen; bij afwezigheid wijst het bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering te leiden. \_\_\_\_\_

5.5. De secretaris van het bestuur of een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid maakt de notulen van elke vergadering. \_\_\_\_\_

5.6. De notulen van een vergadering moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld worden; als blijkt daarvan moeten de notulen op die vergadering door de voorzitter en secretaris ondertekend worden. \_\_\_\_\_

#### **besluitvorming door het bestuur** \_\_\_\_\_

6.1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_

6.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moeten worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur. \_\_\_\_\_

6.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_

6.4. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden van het bestuur zich per brief, telefax, e-mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren. \_\_\_\_\_

### **bepanking van de bestuursbevoegdheden**

7. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar niet tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verplicht.

### **vertegenwoordiging**

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, die echter wel de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester moeten vervullen.
- 8.2. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan één of meer bepaalde bestuursleden of andere personen om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het handelsregister van de kamer van koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven.
- 8.3. Een bestuurslid kan in een vergadering slechts één ander lid van het bestuur vertegenwoordigen en voor de vertegenwoordigde stemmen; de volmacht daarvoor moet schriftelijk worden verleend.

### **het vermogen van de stichting**

9. Het vermogen van de stichting wordt onder andere gevormd door subsidies en donaties, legaten en erfstellingen, het stichtingskapitaal en alle andere verkrijgingen.

### **de boekhouding en de jaarstukken**

- 10.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Tevens maakt het bestuur een begroting en activiteitenoverzicht zoals vermeld in artikel 2.
- 10.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 10.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een accountant.
- 10.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 10.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld is de penningmeester gedechargeerd.
- 10.7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.
- 10.8. Het stichtingsbestuur doet verslag van het gevoerde beleid aan de organisaties die voor het verslagjaar een voorstel aandroegen voor een activiteitenplan zoals bedoeld in artikel 2 alsmede aan het bestuur van de gemeente Zutphen.

### **commissies en werkgroepen**

11. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren.

### **reglementen**

- 12.1. Het bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 12.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

### **statutenwijziging en ontbinding van de stichting**

- 13.1. Het bestuur kan besluiten om deze statuten te wijzigen of om de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe kan het bestuur alleen maar nemen na goedkeuring van het voorstel tot statutenwijziging dan wel ontbinding door de afdelingsvergadering van de afdeling binnenstad van de vereniging MKB-Zutphen. Het besluit van het bestuur van de stichting kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin tenminste een drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuur.
- 13.3. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken te voren aan de bestuursleden moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 13.4. Als het bestuur van de stichting besluit de statuten van de stichting te wijzigen, zijn twee gezamenlijk handelende bestuursleden bevoegd de akte met de wijzigingen van de statuten namens de stichting te ondertekenen.

### **over de vereffening van het vermogen van de stichting**

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe een ander of anderen heeft aangewezen.
- 14.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen.
- 14.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet het bestuur een bestemming geven die overeenkomt met het doel van de stichting.

- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en anderen —  
stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden —  
bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen; —  
binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder  
van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de —  
kamer van koophandel. \_\_\_\_\_

**slotbepalingen** \_\_\_\_\_

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten, de wet of een reglement niet  
voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
- 15.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid —  
mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, —  
geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan \_\_\_\_\_  
overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. De —  
stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van \_\_\_\_\_  
personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk  
handelen een dergelijk onderscheid maken. Deze bepaling is niet —  
van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of \_\_\_\_\_  
groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om —  
feitelijke ongelijkheden op te heffen. \_\_\_\_\_
- 15.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de —  
mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder \_\_\_\_\_  
onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld. \_\_\_\_\_

**overige gegevens over de stichting** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: Korte Hofstraat 12, 7201 KH Zutphen. \_\_\_\_\_  
Voor de eerste maal zijn bestuursleden, in de achter hun naam vermelde —  
functie: \_\_\_\_\_

- de heer Tjeerd Visser, voornoemd: voorzitter; \_\_\_\_\_
  - de heer Hubertus Petrus Gerardus Maria Janson, voornoemd: secretaris; \_\_\_\_\_
  - de heer Josephus Clemens van Keeken, voornoemd: penningmeester. —
- De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Zutphen, op de datum in het hoofd van —  
deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen \_\_\_\_\_  
meegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen personen hebben verklaard tijdig van de inhoud van deze —  
akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de \_\_\_\_\_  
verschenen personen en onmiddellijk daarna door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_