

PROJECTPLAN

Naam aanvrager:

1. Naam project / vrijetijdsproduct

2. Omschrijving

Wat is het plan voor het (door) te ontwikkelen vrijetijdsproduct?

(Zie [artikel 1 lid b](#) van de Nadere Regels)

3. Doel

Omschrijf kort wat er met het project beoogd wordt.

(Hoe zorgt het vrijetijdsproduct voor het aantrekken van meer bezoekers naar Flevoland, blijft de bezoeker langer in Flevoland zorgt het voor een toename van bestedingen in Flevoland?)

4. Doelgroep

Voor welke kansrijke doelgroep(en) is dit vrijetijdsproduct bedoeld?

(Zie [artikel 1 lid e](#) van de Nadere Regels)

5. Samenwerkingspartners

Welke andere partijen zijn betrokken bij de realisatie en exploitatie van het vrijetijdsproduct en wat is hun bijdrage (inhoudelijk en/of financieel) in de samenwerking?

(Zie [artikel 1 lid k](#) van de Nadere Regels)

6. Factoren die van invloed zijn op de vrijetijdsbeleving (de 5B's)

6.1. Beleefbaarheid

Hoe wordt het Verhaal van Flevoland verwerkt in het vrijetijdsproduct, en hoe zal deze door de bezoeker worden ervaren?

(Zie [artikel 1 lid f en g](#) van de Nadere Regels).

6.2. Bekendheid

Hoe wordt bekendheid gegeven aan het vrijetijdsproduct? Hoe worden de kansrijke doelgroepen zoals genoemd in artikel 1, lid e, bereikt en wat is de verwachten als het gaat om het aantal afnemers of publieksbereik? Hoe wordt gebruik gemaakt of samen gewerkt met de City Marketing Organisatie en/of Visit Flevoland?

6.3. Bereikbaarheid

Hoe kan de bezoeker het vrijetijdsproduct fysiek en digitaal bereiken?

6.4. Beschikbaarheid

Hoe vaak, waar in Flevoland en wanneer wordt het product aangeboden?

6.5. Betaalbaarheid

Wat zijn de (eventuele) kosten van het vrijetijdsproduct voor de bezoeker?

7. Duurzaamheid

Hoe duurzaam is het vrijetijdsproduct in termen van zowel klimaat/milieu/energie? Is de realisatie van het product duurzaam?

8. Instandhouding

Hoe wordt het vrijetijdsproduct minimaal 2 jaar (in stand) gehouden en aangeboden aan de bezoeker?

9. Werkplan met tijdspad

Een beknopte weergave van de uitwerking van het plan en fasering vanaf de eventuele honorering van de aanvraag tot het tijdstip van voltooiing.

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

Activiteit	Startperiode/datum	Einddatum
Resultaat		

10. Sluitende begroting

Een sluitende (investerings-) begroting die inzicht geeft in de kosten en financiering van de ontwikkeling en realisatie van het vrijetijdsproduct, inclusief een onderbouwing. Hierbij geeft de aanvragen aan voor welke subsidiabele kosten de aanvraag wordt gedaan. Uit de begroting, met exclusief BTW bedragen, moet duidelijk blijken dat er een cofinanciering is van minimaal 25% door de aanvrager. (Zie [artikel 5](#) van de Nadere Regels)

Er is een Excel invul document beschikbaar om de sluitende begroting op in te vullen. Deze is op te vragen via Visit Flevoland

Alle offertes van derden die in de begroting staan dienen meegestuurd te worden bij de subsidieaanvraag. Deze moeten gespecificeerd zijn met daarop de kosten en diensten/leveringen.