

Rapport inzake de  
Jaarrekening 2025 van

Stichting Van Gogh Village Nuenen  
Berg 29  
5671 CA Nuenen



## Inhoudsopgave

	Pagina	
<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>JAARREKENING</b>	
3.1	Balans per 31 december 2025	9
3.2	Staat van baten en lasten over 2025	11
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
3.4	Toelichting op de balans	15
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	18
<b>4.</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
4.1	Voorstel resultaatbestemming	24
4.2	Samenstellingsverklaring	25

## **1. ALGEMEEN**

### **Zakelijke gegevens van de stichting**

De stichting is opgericht op 26 november 2001 onder de naam Stichting Van Gogh Village Nuenen.

## **2. BESTUURSVERSLAG**

### **Missie**

Stichting Van Gogh Village Nuenen laat alle (inter)nationale bezoekers ervaren dat de Nuenense periode van Van Gogh cruciaal, en daarmee de meest interessante periode is voor zijn ontwikkeling als mens en als kunstschilder. De erfgoedlocaties en ons museum zorgen voor het unieke gevoel dat bezoekers nergens ter wereld dichterbij Van Gogh kunnen komen dan in Nuenen.

### **Visie**

Stichting Van Gogh Village Nuenen wil (inter)nationale herkenning en erkenning van de importantie van de Nuenense periode van Van Gogh. Door letterlijk in zijn voetsporen te treden ervaren steeds meer bezoekers dat zij niet dichterbij Van Gogh kunnen komen, draagt de stichting bij aan een verbetering van de vrijetijdseconomie in Brabant en inspireert de raakbaarheid van Van Gogh de creativiteit van de maak- en kennisindustrie in de Brainportregio van Zuidoost Brabant.

### **Juridische Structuur**

Stichting Van Gogh Village Nuenen is een Stichting die is opgericht op 26 november 2001. Het bestuur van de stichting heeft onder andere één gezamenlijk doel en wel het bevorderen van cultuur en erfgoed verband houdende met Vincent van Gogh, met name in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten.

De stichting onderschrijft de Ethische Code voor Musea en waarborgt bekendheid met de Ethische Code bij bestuurders/toezichthouders en sleutelfiguren onder medewerkers/vrijwilligers. De stichting zal de Governance Code Cultuur en de daaruit voortvloeiende verplichtingen naleven.

### **Samenwerkingsverbanden**

Stichting van Gogh Village Nuenen werkt samen met Van Gogh Brabant, Van Gogh Sites Foundation en Van Gogh Sites NV. De Brabantse locaties waar Van Gogh heeft gewoond en gewerkt, hebben hun krachten gebundeld in de Van Gogh Sites Foundation. De Van Gogh Sites Foundation zet zich in voor het behoud en de ontwikkeling van het Van Gogherfgoed. Van Gogh Sites NV richt zich op het verkrijgen, beheren, exploiteren, ontwikkelen en verhuren van onroerende zaken die van historische betekenis zijn voor het leven en werk van Vincent van Gogh.

### **Korte terugblik op 2025**

Net als in 2024 heeft het hoge aantal bezoekers ieders verwachtingen overtroffen. In 2025 mochten we maar liefst 47.343 bezoekers verwelkomen in het Van Gogh Village Museum. De doelstelling lag op een kleine 42.000 bezoekers en die hebben we dus ruim overschreden. Maar liefst 36% van deze bezoekers spreekt een andere taal dan Nederlands. Dat betekent dat er ruim 17.000 buitenlandse bezoekers zijn afgereisd naar Nuenen om meer te weten te komen over de periode van Vincent van Gogh in Nuenen. Uit waarderingsonderzoek onder bezoekers en reviews op TripAdvisor en Google Reviews blijkt dat men vanaf de opening een algemene beoordeling geeft van 9,4.

Onderstaand overzicht verduidelijkt de belangrijkste ontwikkelingen in 2025



Dankzij de samenwerking met ASML en Van Gogh Sites Foundation kunnen we in Vincents Lichtlab jonge generaties kennis laten maken met de werking van kunst en de technologie van licht. Zo heeft het museum naast een kunsthistorische, ook een educatieve waarde, en dat laten we graag zien. Vanaf 1 juli 2024 is het Partnership met ASML voor 3 jaar afgesloten met als belangrijk onderdeel dat alle jeugd tot 18 jaar gratis toegang krijgt tot het museum.

### Organisatie

De Stichting Van Gogh Village Nuenen (VGVN) is een professionele organisatie die ultimo 2025 werkt met ca. 170 vrijwilligers en 2 betaalde medewerkers. Gezamenlijk vormen zij de medewerkers van de stichting. Zonder hen zou het museum geen bestaansrecht hebben.

### Bestuur

Bestuursleden zijn toegetreden tot het bestuur op basis van hun competenties en kwaliteiten en vormen daarmee een juiste mix binnen het bestuur. Enkele bestuursleden hebben inmiddels de maximale zittingstermijn bereikt. In de in 2023 doorgevoerde statutenwijziging is de zittingstermijn maximaal verlengd conform de richtlijnen van de Governance Code Cultuur. Vanaf 2024 treden bestuursleden met een maximale zittingstermijn gefaseerd af.

In 2025 hebben zich enkele wijzigingen in het bestuur voorgedaan. Een bestuurslid is afgetreden en twee nieuwe bestuursleden zijn benoemd. De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Jan Kees Lemkes (voorzitter/secretaris)
- Jan van Hout (penningmeester)
- Jeroen Veldkamp (bestuurslid – afgetreden per 15 april)
- Marcel Westphal (bestuurslid)
- Guus van Eimeren (bestuurslid)
- Naomi Grüning (bestuurslid – toegetreden per 15 april)
- Antoinette Klawer (bestuurslid – toegetreden per 15 april)

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

## **Directie**

Het takenpakket van de directie ligt in het verlengde van de taken van de voorgaande jaren met een nadruk op partnerships, wisselende tentoonstellingen, educatie, marketing en sales.

## **Financiële informatie**

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief saldo van € 52.327 en heeft, net als in 2024 (positief saldo € 30.080), de verwachtingen van het bestuur overtroffen. In plaats van de begrote 41.982 bezoekers is het aantal bezoekers van 47.343 gehaald. Het hogere bezoekersaantal heeft geleid tot hogere opbrengsten van entreegelden, winkel – en horeca verkopen en arrangementen.

Daarnaast heeft het museum in 2024 een driejarige overeenkomst gesloten met ASML waardoor kinderen beneden de 18 jaar gratis toegang hebben tot het museum, en het museum in staat is om professionele krachten te laten werken aan educatieve programma's, marketing en promotie en de ontwikkeling van audiotours voor kinderen tot 18 jaar. De stijging in de opbrengsten van subsidies en bijdragen heeft geleid tot een stijging van personeelskosten, marketing en promotie, educatiekosten en kosten van audiotours.

Een gedeelte van de ontvangen opbrengsten van subsidies en bijdragen is bedoeld voor de dekking van te maken kosten voor 2026 en verder. Deze vooruitontvangen bedragen zijn verantwoord in de balans onder de post kortlopende schulden als nog te besteden bedragen voor een totaalbedrag van € 124.371.

De vooruitontvangen bedragen zorgen tevens voor een hogere liquiditeitspositie van de Stichting. Een gedeelte van de liquiditeiten is op een spaarrekening gestald.

De solvabiliteitspositie van de stichting was 47,6% en stijgt naar 66,6%. Deze stijging is het gevolg van een daling van de vooruitontvangen bijdragen en de veel lagere crediteurenpositie. Het vermogen van de stichting, bestaande uit algemene reserve en bestemmingsreserves, is gestegen van € 292.667 naar € 344.994. Per saldo is de liquiditeit van de stichting gedaald van € 548.000 naar € 422.000.

## **Risico's en onzekerheden**

De grootste onzekere factor binnen de stichting betreft het aantal bezoekers van het museum. Het aantal bezoekers kan sterk variëren als gevolg van externe factoren. Dat hebben we ook gemerkt in het verleden bij Covid-19 maar ook terroristische aanslag zoals in Parijs e.d. Een hoger aantal bezoekers van bijvoorbeeld 1.000 personen, levert extra inkomsten op van ongeveer € 11.000. Als museum zien wij dit als grootste onzekere factor. Voor het bestuur is dit ook een reden de bestemmingsreserve voor continuïteit in de loop van de jaren te verhogen tot een economisch verantwoord niveau. Door deze reserve zijn we in staat om tegenvallende bezoekersaantallen, internationale crisissen en de kosten van een mogelijke tijdelijke sluiting (als gevolg van externe factoren/ calamiteiten) op te vangen.

De stichting kent een vast kostenpatroon. Het exploiteren van het museum gaat gepaard met een aantal vaste kosten componenten waaronder huisvesting, energie, schoonmaakkosten, maar ook personeelskosten, automatiseringskosten, kosten financiële dienstverlening, verzekeringen enz. Een aantal van deze kostencomponenten is niet of maar gedeeltelijk op korte termijn te reduceren.

Een tweede onzekere factor die de financiële positie en kwaliteit van de operationele bedrijfsvoering van de stichting in de toekomst kan beïnvloeden betreft het continueren van de bijdrage van ASML. De bijdrage van ASML (op dit moment tot medio 2027) geeft het museum de mogelijkheid om kinderen gratis toegang te geven, om op een professionele wijze educatieprogramma's te organiseren en om de bekendheid van het museum verder te promoten. Hierdoor draagt de bijdrage van ASML op (in-)directe wijze bij aan het positieve exploitatiesaldo. Het eventueel wegvallen van de bijdrage heeft naar verwachting een grote negatieve impact op de bedrijfsvoering en het exploitatieresultaat. Gegeven de relatief vaste kostenstructuur, zoals in de vorige paragraaf toegelicht, is het eventueel wegvallen van de ASML-bijdrage niet direct en niet volledig op te vangen door een kostenreductie waardoor het aanspreken van de opgebouwde continuïteitsreserve hoogst waarschijnlijk niet is te voorkomen.

Het succes van het museum en positieve exploitatieresultaat berust in belangrijke mate op de inzet van een groot aantal zeer betrokken vrijwilligers. Het behouden en aantrekken van vrijwilligers is daarom een belangrijk aandachtspunt van het bestuur. Door demografische factoren alsmede politieke beslissingen (verhoging AOW-leeftijd) bestaat het risico dat er druk komt op het vrijwilligersbestand en mogelijk een tekort aan vrijwilligers. Een dergelijk tekort zal een negatief effect hebben op de bedrijfsvoering en daarmee samenhangend de exploitatie van het museum.

### Informatie over financiële instrumenten

De stichting hanteert geen financiële instrumenten. Niet direct benodigde liquide middelen worden op een spaarrekening bij de bank gepositioneerd. Betalingen aan crediteuren gebeurt conform de betalingsvoorwaarden van de leveranciers.

### Toekomstparagraaf

Het bestuur heeft voor 2026 een begroting vastgesteld, waarbij is uitgegaan van een bezoekersaantal van afgerond 45.000. Bijgaand is een overzicht van de begroting 2026 opgenomen.

STICHTING VAN GOGH VILLAGENUENEN		Begroting 2026
<b>totaal bezoekers</b>		45.000
		€
<b>OPBRENGSTEN</b>		
Totaal entreegelden		416.322
Omzet horeca, winkel, arrangementen totaal		236.349
Bijdragen, subsidies en donaties		246.650
Overige opbrengsten		3.000
<b>TOTAAL OPBRENGSTEN</b>		<b>902.321</b>
<b>KOSTEN</b>		
Inkoopwaarde winkel, horeca en arrangementen		109.221
Personeelskosten en vrijwilligers		298.626
Afschrijvingen		970
Huisvestingskosten		270.970
Marketingen Promotie		14.759
Collectie, educatie, documentatie		8.011
Algemene kosten		76.266
Kosten audiotours		19.922
Expositie / Wisseltentoonstellingen		29.126
Projectkosten (Lichtlab onderhoud en Inclusiviteit)		47.500
<b>TOTAAL KOSTEN</b>		<b>875.371</b>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>		<b>26.950</b>

De verwachte exploitatiekosten bedragen € 875.000. De grootste veranderingen ten opzichte van 2025 kunnen als volgt worden weergegeven:

- De daling van de exploitatiekosten is deels het gevolg van het educatieve programma voor de jeugd dat grotendeels in 2025 is gerealiseerd en in 2026 alleen onderhoud behoeft;
- De projectkosten zijn in 2026 nieuw ten opzichte van 2025;
- In 2025 is een extra tentoonstelling gerealiseerd die deels in 2026 doorloopt. De kosten zijn in 2025 gemaakt;
- De overige posten wijken niet substantieel af.

### **Investeringsen**

De stichting heeft in 2026 geen noemenswaardige investeringen op het programma staan.

### **Financiering**

De stichting heeft geen financieringsplannen.

### **Personeelsbezetting**

De Stichting verwacht een stabilisatie van het aantal vrijwilligers en medewerkers op basis van de huidige bezoekersaantallen.

### **3. JAARREKENING**

**3.1 Balans per 31 december 2025***(na resultaatbestemming)***Activa**

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
<b><u>Vaste activa</u></b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
Inventaris en inrichtingskosten	1		4.264		3.262
<b><u>Vlottende activa</u></b>					
Vorraden	2		47.225		41.155
<b>Vorderingen</b>					
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	4.700		4.442	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	19.880		0	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	<u>19.933</u>		<u>18.257</u>	
			44.513		22.699
<b>Liquide middelen</b>	6		421.952		548.284
			<u>517.954</u>		<u>615.400</u>

**Passiva**

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
<b><u>Stichtingsvermogen</u></b>	7				
Bestemmingsreserve continuïteit		300.000		250.000	
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten		20.000		20.000	
Algemene reserves		<u>24.994</u>		<u>22.667</u>	
			344.994		292.667
<b><u>Voorzieningen</u></b>	8				
Voorziening groot onderhoud			0		7.445
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	15.661		84.569	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	6.499		25.742	
Nog te besteden bedragen	11	124.371		182.519	
Overige schulden	12	<u>26.429</u>		<u>22.458</u>	
			172.960		315.288
			<u>517.954</u>		<u>615.400</u>

**3.2 Staat van baten en lasten**

		<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Entreegelden	13	418.800	377.827	395.189
Omzet horeca, winkel en arrangementen	14	255.553	239.107	264.212
Subsidie, bijdragen en giften	15	295.241	245.875	148.473
Overige opbrengsten	16	<u>36</u>	<u>0</u>	<u>154</u>
		969.630	862.809	808.028
<b>Lasten</b>				
Inkoopwaarde horeca, winkel en arrangementen	17	115.133	110.658	128.711
Lasten uit hoofde van personeel/inhuur	18	303.713	280.359	160.810
Vrijwilligers	19	18.695	10.000	12.228
Afschrijvingskosten	20	982	972	968
Huisvestingskosten	21	259.059	257.000	246.057
Collectie, educatie en documentatie	22	36.278	18.000	52.616
Projectkosten	23	56.262	78.800	33.082
Marketing en promotie	24	30.570	13.200	43.283
Kosten audiotours	25	19.839	18.564	19.289
Algemene kosten	26	<u>82.004</u>	<u>78.000</u>	<u>86.768</u>
<b>Totaal van som der kosten</b>		922.535	865.553	783.812
<b>Totaal van bedrijfsresultaat</b>		47.095	-2.744	24.216
Financiële baten en lasten	27	<u>5.232</u>	<u>4.996</u>	<u>5.864</u>
<b>Totaal van baten en lasten</b>		<u><u>52.327</u></u>	<u><u>2.252</u></u>	<u><u>30.080</u></u>

**Bestemming saldo van baten en lasten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve continuïteit	50.000	30.000
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	0	0
Algemene reserves	<u>2.327</u>	<u>80</u>
	<u><u>52.327</u></u>	<u><u>30.080</u></u>

Stichting Van Gogh Village Nuenen heeft over boekjaar 2025 een positief resultaat behaalt van € 52.327. De stijgende lijn van 2024 is in 2025 doorgezet. Het aantal bezoekers steeg van 45.452 in 2024 naar 47.343 in 2025, wat een toename van 4% betekent. Deze groei is toe te schrijven aan kinderen tot 18 jaar die gratis toegang hebben. Deze maatregel werd in 2024 mogelijk gemaakt door afspraken met bedrijven. Het aantal volwassen bezoekers is met 2% afgenomen ten opzichte van 2024.

Stijgende inkomsten betekende in 2025 ook stijgende kosten. Eind 2024 zijn er twee medewerkers aangenomen, zij waren in 2025 het volledige jaar in dienst. Daarnaast werd er meer geïnvesteerd in marketing om de naamsbekendheid te vergroten en nieuwe doelgroepen aan te trekken.

### 3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### Algemene toelichting

##### De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Van Gogh Village Nuenen, feitelijk gevestigd op Berg 29, 5671 CA te Nuenen, statutair gevestigd te Nuenen bestaan voornamelijk uit: het stimuleren, faciliteren en afstemmen van initiatieven en ontwikkeling in relatie tot de presentatie en positionering van Vincent van Gogh in Noord-Brabant. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17140776.

##### Informatieverschaffing over schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de stichting schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de winst en verliesrekening. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

##### Vergelijking met voorgaand jaar

Omwille van de vergelijkbaarheid en ten behoeve van presentatiedoeleinden, kunnen de vergelijkende cijfers zijn aangepast.

#### Algemene grondslagen voor verslaggeving

##### De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

#### Grondslagen

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

##### Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgingsprijs bestaan uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

### **Vorderingen**

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Bestemmingsreserves**

#### *Bestemmingsreserve continuïteit*

Het bestuur heeft een bestemmingsreserve continuïteit gevormd op basis van onderkende financiële risico's ter dekking van toekomstige verliezen. De reserve wordt de komende jaren vanuit de resultaatbestemming aangevuld.

#### *Bestemmingsreserve buitenactiviteiten*

Deze reserve ad € 20.000 is gevormd om buitenactiviteiten mogelijk te maken, waarvoor geen ruimte is in de begroting.

### **Voorzieningen**

Voor verwachte kosten inzake groot onderhoud van de inrichting en opzet van de expositieruimten is een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. De werkelijke onderhoudskosten zijn op deze voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening is eind 2025 niet meer van toepassing.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **De bepaling van het resultaat**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Opbrengstverantwoording entreegelden, horeca en arrangementen**

Verantwoording van baten uit entreegelden, horeca en arrangementen geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Opbrengstverantwoording winkel**

Opbrengsten uit de winkerverkopen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

### **Overheidssubsidies**

Subsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

### **Lasten**

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Afschrijvingen materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 3.4 Toelichting op de balans

#### Activa

##### Vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
<b><u>1 Materiële vaste activa</u></b>	
<b><u>Stand per 1 januari 2025</u></b>	
Aanschafwaarde	4.841
Cumulatieve afschrijving	<u>-1.578</u>
Boekwaarde per 1 januari 2025	3.262
<b><u>Mutaties in boekjaar</u></b>	
Investeringsen	1.984
Afschrijvingen	<u>-982</u>
	1.002
<b><u>Stand per 31 december 2025</u></b>	
Aanschafwaarde	6.825
Cumulatieve afschrijving	<u>-2.561</u>
Boekwaarde 31 december 2025	<u><u>4.264</u></u>
Afschrijvingspercentage	20%

De materiële vaste activa bestaat uit computerapparatuur en inventaris.

##### Vlottende activa

##### 2. Voorraden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Winkel	52.474	45.728
Voorziening incurante voorraad	<u>-5.249</u>	<u>-4.573</u>
	<u><u>47.225</u></u>	<u><u>41.155</u></u>

De voorziening incurante voorraad bedraagt 10%.

##### 3. Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>4.700</u>	<u>4.442</u>

Er wordt geen voorziening dubieuze debiteuren noodzakelijk geacht.

**4. Belastingen en premies sociale verzekeringen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Omzetbelasting	<u>19.880</u>	<u>0</u>

**5. Overige vorderingen en overlopende activa**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	11.879	9.855
Vooruitbetaalde kosten	6.278	6.923
Pin en creditcard	<u>1.776</u>	<u>1.479</u>
	<u>19.933</u>	<u>18.257</u>

**6. Liquide middelen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Rabobank rekening courant	21.245	112.652
Rabobank spaarrekening	400.000	435.000
Diverse kassen	<u>707</u>	<u>632</u>
	<u>421.952</u>	<u>548.284</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

**Passiva****7. Stichtingsvermogen**

In onderstaand overzicht is het verloop van het stichtingsvermogen weergegeven:

	<u>31-12-2025</u>	Mutaties	<u>31-12-2024</u>
	€	€	€
Bestemmingsreserve continuïteit	300.000	50.000	250.000
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	20.000	0	20.000
Algemene reserves	<u>24.994</u>	<u>2.327</u>	<u>22.667</u>
	<u>344.994</u>	<u>52.327</u>	<u>292.667</u>

Gezien de toename van de kosten door de uitbreiding van het museum, heeft het bestuur besloten om de bestemmingsreserve continuïteit te laten groeien.

**8. Voorzieningen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Stand per 1 januari	7.445	10.900
Mutatie boekjaar	<u>-7.445</u>	<u>-3.455</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>7.445</u>

De voorziening is gevormd om groot onderhoud te kunnen uitvoeren aan de inrichting en opzet van de expositieruimten, gebaseerd op een lange termijn onderhoudsplan. De kosten voor het onderhoud dat in 2025 heeft plaatsgevonden, is op de voorziening in mindering gebracht. De kosten voor toekomstig groot onderhoud worden gedragen door de verhuurder, derhalve is er geen voorziening meer nodig.

**Kortlopende schulden****9. Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Crediteuren	<u>15.661</u>	<u>84.569</u>

**10. Belastingen en premies sociale verzekeringen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Af te dragen premie SPAWW	23	11
Te betalen loonheffing	4.113	3.190
Te betalen pensioenlasten	2.363	0
Omzetbelasting	<u>0</u>	<u>22.541</u>
	<u>6.499</u>	<u>25.742</u>

**11. Nog te besteden bedragen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Vooruitontvangen subsidie	0	10.000
Nog te besteden bijdragen inzake projecten	<u>124.371</u>	<u>172.519</u>
	<u>124.371</u>	<u>182.519</u>

**12. Kortlopende overige schulden**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Te betalen nettolonen	0	574
Reservering vakantiedagen	4.250	1.285
Reservering vakantiegeld	4.438	1.353
Vrijwilligersbox	6.520	5.720
Nog te ontvangen facturen	<u>11.221</u>	<u>13.526</u>
	<u>26.429</u>	<u>22.458</u>

**Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

De Stichting is meerjarige financiële verplichting aangegaan voor de huur van het pand aan de Berg 29 met ingang van 16 mei 2023 voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse huur bedraagt € 180.000,-. De opzegtermijn is 1 jaar.

### 3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

#### Baten

#### 13. Omzet entreegelden

	2025		2024	
	Volwassenen	Jongeren	Volwassenen	Jongeren
	€	€	€	€
Omzet	357.588	61.212	354.978	40.211
Bezoekersaantallen:				
Bezoekers	22.989	10.061	22.621	6.799
Museumkaart	14.293	0	15.439	593
	<u>37.282</u>	<u>10.061</u>	<u>38.060</u>	<u>7.392</u>
Gemiddelde prijs per bezoeker	€ 9,59	€ 6,08	€ 9,33	€ 5,44

#### *Entree Jongeren*

De entree voor jeugd tot en met 18 jaar werd in 2025 volledig vergoed door bedrijven; studenten betaalden een gereduceerd studententarief.

#### 14. Omzet horeca, winkel en arrangementen

	2025	2024
	€	€
Horeca	46.859	46.869
Winkel	171.718	176.073
Arrangementen	36.976	41.270
	<u>255.553</u>	<u>264.212</u>

#### 15. Subsidies, bijdragen en giften

	2025	2024
	€	€
Subsidie Gemeente Nuenen	50.000	50.000
Bijdrage bedrijven	244.491	90.473
Bijdrage Vrienden Museum	750	8.000
	<u>295.241</u>	<u>148.473</u>

#### *Gemeente Nuenen*

De Gemeente heeft de subsidie vastgesteld op € 50.000 per jaar voor de periode 2025-2028. In de subsidieovereenkomst met de gemeente zijn de volgende te leveren diensten en activiteiten vastgelegd, aansluitend op het beleidsplan van het Stichting Van Gogh Village Nuenen:

- Exploiteren van het museum en het openluchtmuseum (erfgoedlocaties).
- Verzorgen van educatieprogramma's, o.a. in Vincents Lichtlab.
- Verzorgen van twee wisseltonstellingen per jaar in het museum.
- Samenwerken op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en internationaal gebied.
- Organiseren van evenementen en activiteiten.
- Maatschappelijke rol invullen naar diverse groepen in de samenleving.

**16. Overige opbrengsten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Provisie VVV-kaarten	<u>36</u>	<u>154</u>

**Lasten****17. Inkoopwaarde van de omzet horeca, winkel en arrangementen**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Horeca	25.792	21.209
Winkel	78.978	86.559
Incourante voorraad Winkel	5.249	4.573
Arrangementen	<u>5.114</u>	<u>16.370</u>
	<u>115.133</u>	<u>128.711</u>

**Brutomarge analyse**

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	€	%	€	%
Horeca	21.067	45%	25.660	55%
Winkel	92.740	54%	89.514	51%
Arrangementen	<u>31.862</u>	<u>86%</u>	<u>24.900</u>	<u>60%</u>
	<u>145.669</u>	<u>57%</u>	<u>140.074</u>	<u>53%</u>

**18. Lasten uit hoofde van personeel/inhuur**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Brutolonen	85.263	13.965
Voorziening vakantiegeld	3.871	1.297
Voorziening vakantiedagen	2.965	1.285
Reservering eindejaarsuitkering	-730	0
Sociale lasten	17.658	3.053
Pensioenlasten	8.507	0
Opleidingen	1.531	0
Reiskosten onbelast	2.518	510
Inhuur derden	<u>182.130</u>	<u>140.700</u>
	<u>303.713</u>	<u>160.810</u>

De Stichting heeft sinds 1 oktober 2024 eigen personeel in dienst. Daarnaast huurt het museum de directie in. Er heeft geen bezoldiging plaatsgevonden aan de leden van het bestuur en er zijn eveneens geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de leden van het bestuur.

**Gemiddeld aantal werknemers**

<b>2025</b>	<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers	1,89

<b>2024</b>	<u>Aantal</u>
Gemiddeld aantal werknemers	0,31

**19. Vrijwilligers**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vrijwilligerskosten	17.195	10.728
Eigen verbruik	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>
	<u>18.695</u>	<u>12.228</u>

**20. Afschrijvingen**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Inventaris	<u>982</u>	<u>968</u>

**21. Huisvestingskosten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Huur	180.825	175.527
Energie en water	16.001	18.774
Schoonmaakkosten	40.987	38.103
Kosten vaatwasmachine	2.700	2.700
Alarmering	1.233	1.603
Belastingen en rechten	2.983	1.725
Onderhoudskosten	2.635	2.926
Overige huisvestingskosten	<u>11.695</u>	<u>4.699</u>
	<u>259.059</u>	<u>246.057</u>

**22. Collectie, educatie en documentatie**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Onderhoudskosten vaste tentoonstellingen	3.924	12.403
Educatieprogramma's en speurtocht	30.074	30.442
Collectie	1.267	9.024
Museumregistratie	<u>1.013</u>	<u>747</u>
	<u>36.278</u>	<u>52.616</u>

De kosten voor vaste tentoonstellingen en collectie zijn in 2024 hoger door de aankoop van schilderijen, restauratie Vaas met Zonnebloemen en inlijstingen etsen Nico Eekman.

**23. Projecten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten speciale tentoonstellingen	<u>56.262</u>	<u>33.082</u>

In 2025 is de tentoonstelling Van Olielamp naar OLED gerealiseerd.

**24. Marketing en promotie**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Website en online marketing	14.187	27.292
Advertentiekosten	4.126	2.859
Drukwerk en huisstijl	2.921	7.598
Overige marketingkosten	<u>9.336</u>	<u>5.534</u>
	<u>30.570</u>	<u>43.283</u>

De kosten voor de website en online marketing zijn in 2024 hoger, omdat er een subsite is ontwikkeld via Van Gogh Sites Foundation.

**25. Kosten audiotours**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten van audiotours	<u>19.839</u>	<u>19.289</u>

**26. Algemene kosten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Accountantskosten	5.325	6.800
Bestuurskosten	5.277	4.000
Representatiekosten	692	1.126
Administratiekosten	24.550	25.365
Kantoorkosten	4.866	3.947
Porti en vrachtkosten	59	673
Contributies en abonnementen	1.370	1.190
Telefoon- en internetkosten	1.223	1.172
Automatiseringskosten	14.805	23.624
Licentiekosten AFAS	3.000	2.720
Kosten kassa's en pinautomaten	8.618	6.813
Verzekeringen	3.997	3.674
Bankkosten	2.928	2.919
Transactiekosten creditcard	1.838	1.812
Overige algemene kosten	<u>3.456</u>	<u>933</u>
	<u>82.004</u>	<u>86.768</u>

De automatiseringskosten zijn in 2024 hoger door de installatie van een extra WiFi-unit in de filmzaal.

**27. Financiële baten en lasten**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>5.232</u>	<u>5.864</u>

**Ondertekening van de jaarrekening**

Nuenen, 22 april 2026

J.K. Lemkes

J.E.I. van Hout

Voorzitter/secretaris

Penningmeester

M. Westphal

A.A. van Eimeren

Lid

Lid

N. Grüning

A. Klawer

Lid

Lid

## **4. OVERIGE GEGEVENS**

#### **4.1 Voorstel resultaatbestemming**

Het bestuur heeft besloten om het resultaat ad € 52.327 als volgt te verdelen:

Toevoeging aan bestemmingsreserve continuïteit: € 50.000

Toevoeging aan de overige reserves: € 2.327

Dit besluit is in de jaarrekening verwerkt.

**Accountancy**

Beemdstraat 36  
5652 AB Eindhoven  
Nederland

T +31 40 844 7000

E [info@joanknecht.nl](mailto:info@joanknecht.nl)

W [www.joanknecht.nl](http://www.joanknecht.nl)

## SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Van Gogh Village Nuenen,

De jaarrekening van Stichting Van Gogh Village Nuenen te Gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Van Gogh Village Nuenen. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Eindhoven, 16 april 2026

Joanknecht B.V.

S.J.M. Schipper AA