



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: 2025KP250057TBI

Vandaag, vijftieng juni tweeduizend vijftieng, _____
verscheen voor mij, mr. Annemarie Kriesels-van der Plas, notaris in de gemeente _____
Halderberge: _____

de heer **Karst Vaartjes**, geboren te Ouderkerk aan den IJssel op drie maart _____
negentienhonderdnegenenveertig, wonende te 4871 AM Etten-Leur, Markenland 11, —
handelend als schriftelijk gemachtigde van het voltallig bestuur van de stichting: _____
Stichting Streekmuseum Etten+Leur, statutair gevestigd in de Gemeente Etten-Leur, met —
adres te 4875 CC Etten-Leur, Markt 53, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer —
van Koophandel onder dossiernummer 41102627, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zes februari negentienhonderdzes. —
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op veertien mei tweeduizend twintig verleden voor mr. drs. J.F.A.M. Klaver, destijds notaris te _____
Etten-Leur. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twaalf juni tweeduizend vijftieng besloten —
de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met ingang van de dag na
vandaag als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Van Gogh Kerk en Museum Etten-Leur**. _____
2. De stichting is gevestigd te Etten-Leur. _____
3. De stichting is de rechtsopvolger van de Stichting Streekmuseum Etten+Leur waarvan —
de statuten laatstelijk zijn gewijzigd op veertien mei tweeduizend twintig. In de _____
stichting is opgegaan de Stichting Vincent van Gogh Etten-Leur, opgericht op een _____
november tweeduizend twee. _____
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de inrichting, het beheer, de exploitatie en instandhouding van een heemkundig —
museum te Etten-Leur teneinde ruimte en gelegenheid te bieden voor het _____
tentoonstellen van de collectie toebehorende aan de Stichting Collectie Museum —
Etten+Leur; _____



- b. het in overleg met de in het vorige lid van dit artikel genoemde stichting beheren – van de collectie van het museum en de collecties van derden; _____
 - c. het initiëren, ontwikkelen en ten uitvoer brengen van zowel incidentele als _____ permanente activiteiten ter bevordering van de bekendheid van de band van de – gemeente Etten-Leur en de schilder Vincent van Gogh; _____
 - d. en voorts al hetgeen dat met deze doelen rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het beheren van de budgetten ten gunste van projecten en activiteiten binnen de – in artikel 2.1. genoemde doelstellingen; _____
 - b. het huren of in zakelijk genotsrecht verwerven en onderhouden van één of meer – gebouwen, het in bewaring houden en onderhouden van haar verzameling en van de verzamelingen van derden, en zo nodig het aanstellen en in dienst nemen van – personeel. _____
 3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. entreegelden; _____
- b. subsidies en donaties; _____
- c. opbrengsten van te voeren acties; _____
- d. verkrijgingen krachtens schenking, legaat of erfstelling; _____
- e. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
- f. alle andere inkomsten, verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van – boedelbeschrijving. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te – bepalen aantal van ten minste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en – ontslagen door het bestuur. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een – penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één – persoon worden vervuld. _____
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend – bestuurslid is een keer herbenoembaar. _____
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door aftreden na de in het vorige lid genoemde periode; _____
 - b. op eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____
 - c. door faillissement of surséance van betaling of indien een schuldsaneringsregeling op het bestuurslid van toepassing wordt; _____
 - d. door ondercuratelestelling; _____
 - e. door overlijden; _____



- f. door ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; _____
- g. door ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____
- 6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan _____ bestuursleden. _____
- 7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de _____ vacature(s) kan worden voorzien. _____
- 8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden _____ verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5.

- 1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, indien telkenmale daartoe met tenminste twee- derde meerderheid van stemmen door het bestuur is besloten. _____
- 3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
- 4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____
- 5. De penningmeester is zelfstandig bevoegd te beschikken over saldi van de stichting bij banken, alsmede bankrekening(en) te openen en bankpas(sen) aan te vragen. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6.

- 1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat gewenst achten. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats in Etten-Leur, tenzij de voorzitter anders beslist en geen van de leden daartegen bezwaar aantekent. _____



2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde — komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur — niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde — bestuursleden aanwezig zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen de — besluitvorming verzet. —
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid — door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten — kunnen slechts worden genomen indien ten minste de helft van de in functie zijnde — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de — voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend. —
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter — vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. —
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd — medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten — hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij — een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van — de stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit — kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te — nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het — besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke — overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —

BESLUITVORMING BESTUUR

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, — worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter — vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn — uitgebracht. De voorzitter van de vergadering bepaalt zo nodig de wijze van stemming. —
2. Voor het nemen van besluiten is de aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden vereist. Indien op een vergadering door afwezigheid — van meer dan de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden geen besluiten — kunnen worden genomen, zullen in een volgende, ten minste één en ten hoogste vier — weken later te houden vergadering, ongeacht het aantal alsdan aanwezige — bestuursleden, over dezelfde onderwerpen met volstrekte meerderheid van stemmen — besluiten genomen kunnen worden. —
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel in een volgende vergadering — opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel — verworpen. Bij staking van stemmen over personen vindt een herstemming plaats — tussen degenen, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigden. Staken de — stemmen opnieuw, dan beslist het lot. —



4. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen _____ schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden _____ zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____ vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, _____ dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en _____ een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat _____ van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur _____ voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur _____ van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de _____ penningmeester. _____
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en _____ lasten zeven jaren lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee _____ derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een _____ voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier _____ weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het _____ voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits _____ met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van _____ de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is _____ opgesteld. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid _____ bevoegd. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige _____ artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____



5. Een financieel overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een Algemeen Nut — Beogende Instelling (ANBI) op erfgoedgebied, actief in West-Brabant. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een — door de vereffenaars aangewezen persoon. —
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek van toepassing. —

SLOTBEPALING

Artikel 11.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging is het bestuur als volgt samengesteld:

Bestuurder zijn: —

- de heer Alexander Cornelis Johannes Besselink, geboren te Hedel op drie augustus — negentienhonderdvijftig, als voorzitter; —
- de heer Alexander Frederik Heerma van Voss, geboren te 's-Gravenhage op zeven juni — negentienhonderdvijfenvijftig, als secretaris; —
- de heer Quirijn Karel Broere, geboren te Oirschot op eenentwintig juli — negentienhonderdzestig, als penningmeester; —
- mevrouw Laura Christina Mostert, geboren te Schiedam op zestien januari — negentienhonderdzeventig, als bestuurslid; —
- de heer Albertus Hendrikus Maria Schluter, geboren te Bergen op Zoom op drie juni — negentienhonderdzesenvijftig, als bestuurslid. —

De besluiten tot deze wijzigingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte notulen. —

BIJLAGEN

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: —

- kopie notulen vergadering bestuur. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE is verleden te Oudenbosch op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven — van een toelichting op de inhoud van deze akte, heeft deze verklaard een ontwerp van de — akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op — volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte — voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, is written over the text "Dit afschrift is digitaal vervaardigd".