

Rapport inzake de
Jaarrekening 2023 van

Stichting Van Gogh Village Nuenen
Berg 29
5671 CA Nuenen



Inhoudsopgave

	Pagina	
1	ALGEMEEN	3
2	BESTUURSVERSLAG	5
3.	JAARREKENING	
3.1	Balans per 31 december 2023	9
3.2	Staat van baten en lasten over 2023	12
3.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
3.4	Toelichting op de balans	16
3.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	19
4.	OVERIGE GEGEVENS	24
4.1	Voorstel resultaatbestemming	25
4.2	Samenstellingsverklaring	26

1. ALGEMEEN

Zakelijke gegevens van de stichting

De stichting is opgericht op 26 november 2001 onder de naam Stichting Van Gogh Village Nuenen. Stichting Van Gogh Village Nuenen laat alle (inter)nationale bezoekers ervaren dat de Nuenense periode van Van Gogh cruciaal, en daarmee de meest interessante periode is voor zijn ontwikkeling als mens en als kunstschilder. De erfgoedlocaties en ons museum zorgen voor het unieke gevoel dat bezoekers nergens ter wereld dichterbij Van Gogh kunnen komen dan in Nuenen. De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 17140776.

Personalia

Bestuur Stichting Van Gogh Village Nuenen

Bestuursleden zijn vrijwilligers en onbezoldigd.

De heer Jan Kees Lemkes
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Voorzitter/secretaris Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Voorzitter Stichting Van Gogh Experience Nuenen
- Voorzitter Voedselbank Nuenen
- Secretaris Stichting Centrum Management Nuenen
- Voorzitter Raad van Advies Van Gogh Sites Foundation
- Directeur LS Consultancy BV

De heer Jan van Hout
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Penningmeester Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur drs. J.E.I. van Hout B.V.
- Directeur drs. J.E.I. van Hout Beheer B.V.
- Directeur drs. J.E.I. van Hout Beleggingsmaatschappij B.V.
- Eigenaar eenmanszaak J.E.I van Hout advies
- Penningmeester Stichting Kuychi
- Bestuurder Stichting Administratiekantoor Van Gogh Vastgoed N.V.

De heer Arno Aarts
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Bestuurslid Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur Argema Beheer B.V.
- Directeur Alecha B.V.
- Commissaris CQM B.V.
- Bestuurslid Stichting Rotava Beheer I
- Bestuurslid Stichting Rotava Beheer II
- Bestuurslid Stichting Berggoed I
- Directeur Jokama B.V.
- Penningmeester Kunstfonds Van Gogh Nuenen

De heer Jeroen Veldkamp
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Bestuurslid Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur Veldkamp Holding BV
- Directeur Veldkamp Producties BV tevens h.o.d.n. Veldkamp Stories
- Lid adviescommissie BrabantC
- Lid adviescommissie ASML x BrabantC Fonds
- Lid Raad van Advies Van Gogh Sites Foundation
- Lid Raad van Advies Professionele Kunsten 2025-2028 Provincie Noord-Brabant

Directeur

Mevrouw Simone van der Heiden
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Directeur Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur-bestuurder Stichting Van Gogh Sites Foundation
- Directeur SvdH Consultancy
- Directeur Van Gogh Sites N.V.

2. BESTUURSVERSLAG

Missie

Stichting Van Gogh Village Nuenen laat alle (inter)nationale bezoekers ervaren dat de Nuenense periode van Van Gogh cruciaal, en daarmee de meest interessante periode is voor zijn ontwikkeling als mens en als kunstschilder. De erfgoedlocaties en ons museum zorgen voor het unieke gevoel dat bezoekers nergens ter wereld dichterbij Van Gogh kunnen komen dan in Nuenen.

Visie

Stichting Van Gogh Village Nuenen wil (inter)nationale herkenning en erkenning van de importantie van de Nuenense periode van Van Gogh. Door letterlijk in zijn voetsporen te treden ervaren steeds meer bezoekers dat zij niet dichterbij Van Gogh kunnen komen, draagt de stichting bij aan een verbetering van de vrijetijdseconomie in Brabant en inspireert de raakbaarheid van Van Gogh de creativiteit van de maak- en kennisindustrie in de Brainportregio van Zuidoost Brabant.

Juridische Structuur

Stichting Van Gogh Village Nuenen is een Stichting die is opgericht op 26 november 2001. Het bestuur van de stichting heeft onder andere één gezamenlijk doel en wel het bevorderen van cultuur en erfgoed verband houdende met Vincent van Gogh, met name in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten.

De stichting onderschrijft de Ethische Code voor Musea en waarborgt bekendheid met de Ethische Code bij bestuurders/toezichhouders en sleutelfiguren onder medewerkers/vrijwilligers. De stichting zal de Governance Code Cultuur en de daaruit voortvloeiende verplichtingen naleven.

Samenwerkingsverbanden

Stichting van Gogh Village Nuenen werkt samen met Van Gogh Brabant, Van Gogh Sites Foundation en Van Gogh NV. De Brabantse locaties waar Van Gogh heeft gewoond en gewerkt, hebben hun krachten gebundeld onder de naam Van Gogh Brabant. De Van Gogh Sites Foundation zet zich in voor het behoud en de ontwikkeling van het Van Gogherfgoed. Van Gogh Sites NV richt zich op het verkrijgen, beheeren, exploiteren, ontwikkelen en verhuren van onroerende zaken die van historische betekenis zijn voor het leven en werk van Vincent van Gogh.

Korte terugblik op 2023

2023 was een bijzonder jaar. Op 31 maart 2023 is de uitbreiding van het Van Gogh Village Museum opgeleverd en op 16 mei 2023 officieel geopend door Hare Majesteit Koningin Máxima en voorzitter Jan Kees Lemkes van Van Gogh Village Nuenen, in het bijzijn van Commissaris van de Koning mevrouw Adema van Noord-Brabant en burgemeester Houben van Nuenen. Het bezoek van Koningin Máxima is een erkenning voor de tomeloze inzet van ons team van bijna 200 vrijwilligers voor het behoud van Vincents erfgoed in Nuenen.

Het hoge aantal bezoekers in 2023, om precies te zijn 34.269 vanaf de opening in mei, heeft ieders verwachting overtroffen. Uit waarderingsonderzoek onder bezoekers en reviews op TripAdvisor en Google Reviews blijkt dat men vanaf de opening een algemene beoordeling geeft van 9+.

Dankzij de samenwerking met ASML en Van Gogh Sites Foundation kunnen we in Vincents Lichtlab jonge generaties kennis laten maken met de werking van kunst en de technologie van licht. Zo heeft het museum naast een kunsthistorische, ook een educatieve waarde, en dat laten we graag zien.

Organisatie

De Stichting Van Gogh Village Nuenen (VGVN) is een professionele organisatie die ultimo 2023 werkt met ca. 190 vrijwilligers en 1 betaalde medewerker. Gezamenlijk vormen zij de medewerkers van de stichting. Zonder hen zou het museum geen bestaansrecht hebben.

Bestuur

De samenstelling van het bestuur bestaat uit Jan Kees Lemkes (voorzitter), Jan van Hout (penningmeester), Arno Aarts (bestuurslid) en Jeroen Veldkamp (bestuurslid). In 2023 hebben zich geen wijzigingen in het bestuur voorgedaan. Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

Directie

Het takenpakket van de directie ligt in het verlengde van de taken van de voorgaande jaren met een nadruk op marketing, sales en communicatie.

Financiële informatie

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief saldo van € 20.762. Dit positieve saldo heeft de verwachtingen van het bestuur overtroffen. In plaats van de begrote 22.500 bezoekers is het aantal van 34.266 gehaald. De maatschappelijke aandacht voor de bouw en de officiële opening van het museum door Hare Majesteit Koningin Máxima heeft een forse toename van het aantal bezoekers opgeleverd. Natuurlijk is een deel ook veroorzaakt door de opening zelf en de nieuwsgierigheid van het publiek in de eerste maanden na de opening. Desalniettemin kunnen we in 2023 van een geweldig succes spreken.

Het hernieuwde museum is opengegaan op 20 april 2023. Hierdoor is een vergelijk met 2022, voor zowel baten als lasten, maar beperkt mogelijk. Het aantal bezoekers was goed voor een omzet van in totaal € 541.000 (ten opzichte van € 272.000 in 2022). Overigens zijn deze omzetten maar moeilijk vergelijkbaar als gevolg van totaal andere omstandigheden. (Beperkte openstelling in 2022 als gevolg van Covid-19 en sluiting in verband met verbouwing).

In 2023 zijn bijzondere kosten gemaakt zoals de kosten van de officiële opening (€ 43.000), de extra kosten betreffende de aanpassing van de huisstijl (€ 12.000) en de toename van de overige marketing kosten (€ 9.000).

De huisvestingskosten zijn in 2023 gestegen als gevolg van de stijging van de huurkosten van het nieuwe – veel grotere – museum. De eigenaar heeft een huur in rekening gebracht vanaf 1 juni 2023. Als gevolg van het grotere museum zijn ook de schoonmaakkosten sterk gestegen.

In 2023 is extra aandacht besteed aan de automatisering en inrichting van de kassaregisters binnen het museum. Tevens is de financiële administratie verder gedigitaliseerd en wordt de administratie en samenstellen van de jaarrekening uitbesteed. De jaarrekening van de stichting wordt voorzien van een samenstellingsverklaring van een extern accountantskantoor.

De balans per 31 december 2023 toont een hoge solvabiliteit 82,1% (2022: 81,0%). De debiteuren en crediteuren saldi zijn toegenomen als gevolg van de verhoogde activiteiten. De voorraadpositie (stijging € 16.000) is toegenomen doordat er geen nieuwe voorraad is aangekocht vanwege de verbouwing en de sluiting. De stijging van het bedrag aan terug te vorderen BTW (stijging € 15.000) is het gevolg van de toename van de activiteiten.

Per saldo is de liquiditeit van de stichting gedaald van € 267.000 naar € 230.000.

Risico's en onzekerheden

De grootste onzekere factor binnen de stichting betreft het aantal bezoekers van het museum. Het aantal bezoekers kan sterk variëren als gevolg van externe factoren. Dat hebben we ook gemerkt in het verleden bij Covid-19 maar ook terroristische aanslag zoals in Parijs e.d. Een hoger aantal bezoekers van bijvoorbeeld 1.000 personen, levert extra inkomsten op van ongeveer € 11.000. Als museum zien wij dit als grootste onzekere factor. Voor het bestuur is dit ook een reden de bestemmingsreserve voor continuïteit is de loop van de jaren te verhogen van € 200.000 naar € 300.000 door jaarlijks € 20.000 aan deze bestemmingsreserve te doteren als het resultaat dit toestaat. Als het bedrag van € 300.000 is bereikt, denken we de kosten van een mogelijke sluiting (als gevolg van externe factoren/ calamiteiten) op te kunnen vangen.

De stichting kent een vast kostenpatroon. Het exploiteren van het museum gaat gepaard met een aantal vaste kosten componenten waaronder huisvesting, energie, schoonmaakkosten, maar ook automatiseringskosten, kosten financiële dienstverlening, verzekeringen enz. Een aantal van deze kostencomponenten is niet of maar gedeeltelijk op korte termijn te reduceren.

Informatie over financiële instrumenten

De stichting hanteert geen financiële instrumenten. Niet direct benodigde liquide middelen worden op een spaarrekening bij de bank gepositioneerd. Betalingen aan crediteuren gebeurt conform de betalingsvoorwaarden van de leveranciers.

Toekomstparagraaf

Het bestuur heeft voor 2024 een begroting vastgesteld, waarbij is uitgegaan van een bezoekersaantal van 36.000 bezoekers (2023: 34.281 bezoekers, in 2023 was het museum pas geopend vanaf 20 april).

	Realisatie 2023	Begroting 2024
totaal bezoekers	34.281	36.000
	€	€
OPBRENGSTEN		
Totaal entreegelden	297.140	309.996
Omzet horeca, winkel, arrangementen totaal	193.693	203.185
Bijdragen , subsidies en donaties	50.000	58.000
Overige opbrengsten	620	3.000
TOTAAL OPBRENGSTEN	541.453	574.181
KOSTEN		
Inkoopwaarde winkel, horeca en arrangementen	96.933	100.534
Personeelskosten	89.006	111.000
Afschrijvingen	610	600
Huisvestingskosten	157.486	237.200
Groot onderhoud nieuwbouw	-	-
Marketing en Promotie	71.532	11.000
Collectie, educatie, documentatie	1.353	1.000
Algemene kosten	83.354	73.500
Kosten audiotours	12.826	20.000
Projectkosten	7.454	20.000
Kosten van schulden - andere rentelasten en soortgelijke kosten	137	-
Overige onvoorzien		(653)
TOTAAL KOSTEN	520.892	574.181
NETTO RESULTAAT	20.761	0

Met ASML zijn gesprekken gaande over een mogelijke uitbreiding van de samenwerking met betrekking tot het bezoek van minderjarigen aan het museum en in het bijzonder het Lichtlab. De contouren van deze besprekingen zijn nog niet in de begroting opgenomen. Het bestuur streeft naar een resultaat neutrale uitkomst van een eventuele uitbreiding van de samenwerking.

De verwachte exploitatiekosten bedragen € 574.000. De grootste veranderingen ten opzichte van 2023 kunnen als volgt worden weergegeven:

- De stijging van de exploitatiekosten ten opzichte van 2023 heeft betrekking op een stijging van de huisvestingskosten van € 80.000 naar € 237.000. (12 maanden huur in plaats van 8 maanden in 2023).
- Een daling van de marketingkosten als gevolg van een daling van de eenmalige kosten in 2023 met betrekking tot de opening van het museum.
- Onder de projectkosten in 2024 zijn ook de kosten van de wisselende tentoonstellingen opgenomen.

Investeringsen

De stichting heeft in 2024 geen noemenswaardige investeringen op het programma staan.

Financiering

De stichting heeft geen financieringsplannen.

Personeelsbezetting

De Stichting verwacht een verdere toename van het aantal vrijwilligers als gevolg van de toename van de bezoekersaantallen van het museum.

3. JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2023*(na resultaatbestemming)***Activa**

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
<u>Vaste activa</u>					
Materiële vaste activa					
Inventaris en inrichtingskosten	1		4.231		0
<u>Vlottende activa</u>					
Voorraden	2		33.257		17.370
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	13.790		427	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4				
Overige vorderingen en overlopende activa	5	23.862		8.580	
		<u>13.868</u>		<u>5.055</u>	
			51.520		14.062
Liquide middelen	6		230.698		267.129
			<u>319.706</u>		<u>298.561</u>

Passiva

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
<u>Stichtingsvermogen</u>	7			
Bestemmingsreserve continuïteit	220.000		200.000	
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	20.000		20.000	
Algemene reserves	<u>22.587</u>		<u>21.825</u>	
		262.587		241.825
<u>Voorzieningen</u>	8			
Voorziening groot onderhoud		10.900		30.000
<u>Kortlopende schulden</u>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	12.318	13.699	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>33.901</u>	<u>13.037</u>	
		46.219		26.736
		<u>319.706</u>		<u>298.561</u>

3.2 Staat van baten en lasten

		<u>2023 Begroting 2023</u>		<u>2022</u>
		€	€	€
Baten				
Entreegelden	11	297.140	164.129	95.345
Omzet horeca, winkel en arrangementen	12	193.693	147.795	98.543
Subsidie, bijdragen en giften	13	50.000	60.000	75.631
Overige opbrengsten	14	620	3.201	2.534
		<u>541.453</u>	<u>375.125</u>	<u>272.053</u>
Lasten				
Inkoopwaarde horeca, winkel en arrangementen	15	96.934	75.366	54.639
Lasten uit hoofde van personeel	16	81.375	70.000	57.600
Vrijwilligers	17	7.631	10.575	9.052
Afschrijvingskosten	18	610	2.932	2.553
Huisvestingskosten	19	157.486	167.055	75.033
Collectie, educatie en documentatie	20	1.353	12.053	2.752
Projectkosten	21	7.454	10.000	0
Marketing en promotie	22	71.532	17.803	17.827
Kosten audiotours	23	12.826	11.250	6.814
Algemene kosten	24	83.353	39.404	45.520
		<u>520.554</u>	<u>416.438</u>	<u>271.790</u>
Totaal van som der kosten		520.554	416.438	271.790
Totaal van bedrijfsresultaat		20.899	-41.313	263
Financiële baten en lasten	25	-137	0	-234
Totaal van baten en lasten		<u>20.762</u>	<u>-41.313</u>	<u>29</u>

Bestemming saldo van baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve continuïteit	20.000	0
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	0	0
Algemene reserves	<u>762</u>	<u>29</u>
	<u>20.762</u>	<u>29</u>

Stichting Van Gogh Village Nuenen heeft over boekjaar 2023 een positief resultaat behaalt van € 20.762. Dit resultaat is beter dan het begrote resultaat van € 41.313 negatief. In vergelijking met de begroting zijn er een drietal opvallende afwijkingen te onderkennen. De publiciteit rondom de opening van het museum door Hare Majesteit koningin Máxima heeft ervoor gezorgd dat veel meer mensen een bezoek hebben gebracht aan het museum. Hierdoor is de omzet entreegelden en de afgeleide omzet horeca, winkel en arrangementen hoger dan begroot. De lasten vallen € 104.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de extra uitgaven voor marketing en promotie met betrekking tot de opening, de promotie van Vincent's Lichtlab en de ontwikkeling van de nieuwe huisstijl. Daarnaast zijn de algemene kosten hoger dan begroot door extra accountants- en administratiekosten en hogere automatiseringskosten.

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Van Gogh Village Nuenen, feitelijk gevestigd op Berg 29, 5671 CA te Nuenen, statutair gevestigd te Nuenen bestaan voornamelijk uit: het stimuleren, faciliteren en afstemmen van initiatieven en ontwikkeling in relatie tot de presentatie en positionering van Vincent van Gogh in Noord-Brabant. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17140776.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de stichting schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de winst en verliesrekening. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgingsprijs bestaan uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging. De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve continuïteit

Het bestuur heeft een bestemmingsreserve continuïteit gevormd op basis van onderkende financiële risico's ter dekking van toekomstige verliezen. Het risico is bepaald op maximaal het langjarig gemiddelde van de vaste kosten zijnde € 300.000. De reserve wordt de komende jaren vanuit de resultaatbestemming aangevuld.

Bestemmingsreserve buitenactiviteiten

Deze reserve ad € 20.000 is in 2017 gevormd om buitenactiviteiten mogelijk te maken, waarvoor geen ruimte is in de begroting.

Voorzieningen

Voor verwachte kosten inzake groot onderhoud van de inrichting en opzet van de expositieruimten is een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. De werkelijke onderhoudskosten zijn op deze voorziening in mindering gebracht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording entreegelden, horeca en arrangementen

Verantwoording van baten uit entreegelden, horeca en arrangementen geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Opbrengstverantwoording winkel

Opbrengsten uit de winkelverkoop worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Overheidssubsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.4 Toelichting op de balans**Activa****Vaste activa**

	<u>Inventaris</u>
	€
<u>1 Materiële vaste activa</u>	
<u>Stand per 1 januari 2023</u>	
Aanschafwaarde	0
Cumulatieve afschrijving	0
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>0</u>
<u>Mutaties in boekjaar</u>	
Investeringsen	4.841
Afschrijvingen	-610
	<u>4.231</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>	
Aanschafwaarde	4.841
Cumulatieve afschrijving	-610
Boekwaarde 31 december 2023	<u><u>4.231</u></u>
Afschrijvingspercentage	20%

De materiële vaste activa in 2023 bestaat uit computerapparatuur en een televisie.

Vlottende activa**2. Voorraden**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Winkel	<u>33.257</u>	<u>17.370</u>

3. Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>13.790</u>	<u>427</u>

Er wordt geen voorziening dubieuze debiteuren noodzakelijk geacht.

4. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Omzetbelasting	<u>23.862</u>	<u>8.580</u>

5. Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	6.537	3.844
Nog te verrichten kasstortingen	-125	0
Vooruitbetaalde kosten	4.658	1.211
Pin en creditcard	2.798	0
	<u>13.868</u>	<u>5.055</u>

6. Liquide middelen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Rabobank rekening courant	29.689	104.298
Rabobank spaarrekening	200.000	162.031
Diverse kassen	1.009	800
	<u>230.698</u>	<u>267.129</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva**7. Stichtingsvermogen**

In onderstaand overzicht is het verloop van het stichtingsvermogen weergegeven:

	<u>31-12-2023</u>	<u>Mutaties</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€	€
Bestemmingsreserve continuïteit	220.000	20.000	200.000
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	20.000	0	20.000
Algemene reserves	22.587	762	21.825
	<u>262.587</u>	<u>20.762</u>	<u>241.825</u>

Gezien de toename van de kosten door de uitbreiding van het museum, heeft het bestuur besloten om de bestemmingsreserve te laten groeien tot € 300.000. De komende jaren wordt hiervoor jaarlijks een bedrag gedoteerd van maximaal het positieve resultaat totdat het gewenste bedrag is bereikt.

8. Voorzieningen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	30.000	30.000
Mutatie boekjaar	<u>-19.100</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>10.900</u>	<u>30.000</u>

De voorziening is gevormd om groot onderhoud te kunnen uitvoeren aan de inrichting en opzet van de expositieruimten, gebaseerd op een lange termijn onderhoudsplan. De kosten voor het onderhoud dat in 2023 heeft plaatsgevonden, is op de voorziening in mindering gebracht.

Kortlopende schulden**9. Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Crediteuren	<u>12.318</u>	<u>13.699</u>

10. Kortlopende overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Vrijwilligersbox	3.740	2.649
Nog te ontvangen facturen	<u>30.161</u>	<u>10.388</u>
	<u>33.901</u>	<u>13.037</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

De Stichting is meerjarige financiële verplichting aangegaan voor de huur van het pand aan de Berg 29 met ingang van 16 mei 2023 voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse huur bedraagt € 159.865. De opzegtermijn is 1 jaar.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

11. Omzet entreegelden

	2023		2022	
	Volwassenen	Jongeren	Volwassenen	Jongeren
	€	€	€	€
Omzet	276.163	20.977	88.704	6.641
Bezoekersaantallen:				
Bezoekers	17.668	2.951	7.854	1.627
Museumkaart	12.754	893	4.806	269
	<u>30.422</u>	<u>3.844</u>	<u>12.660</u>	<u>1.896</u>
Gemiddelde prijs per bezoeker	€ 9,08	€ 5,46	€ 7,01	€ 3,50

12. Omzet horeca, winkel en arrangementen

	2023	2022
	€	€
Horeca	34.772	9.770
Winkel	124.282	65.337
Arrangementen	34.639	23.436
	<u>193.693</u>	<u>98.543</u>

13. Subsidies, bijdragen en giften

	2023	2022
	€	€
Subsidie Gemeente Nuenen	50.000	50.000
Tegemoetkoming Vaste Lasten	0	25.484
Rabo Club Support	0	147
	<u>50.000</u>	<u>75.631</u>

Gemeente Nuenen

In 2021 heeft de Gemeente de subsidie voor de komende jaren verlaagd tot € 50.000, op basis van een afgesloten convenant over de periode 2021-2024. In de subsidieovereenkomst met de gemeente zijn de volgende te leveren diensten en activiteiten vastgelegd, aansluitend op het beleidsplan van het Stichting Van Gogh Village Nuenen:

1. Exploiteren museum en het openluchtmuseum
2. Samenwerken op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en internationaal niveau
3. Organiseren van evenementen en activiteiten
4. Educatie verzorgen
5. Maatschappelijke rol invullen naar groepen in de samenleving

14. Overige opbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Audiotours	0	2.139
Overige opbrengsten	489	232
Provisie VVV kaarten	<u>131</u>	<u>163</u>
	<u>620</u>	<u>2.534</u>

Lasten**15. Inkoopwaarde van de omzet horeca, winkel en arrangementen**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Horeca	22.032	7.567
Winkel	61.784	37.195
Arrangementen	<u>13.118</u>	<u>9.877</u>
	<u>96.934</u>	<u>54.639</u>

Brutomarge analyse

	<u>2023</u>		<u>2022</u>	
	€	%	€	%
Horeca	12.740	37%	2.203	23%
Winkel	62.498	50%	28.142	43%
Arrangementen	<u>21.521</u>	<u>60%</u>	<u>13.559</u>	<u>58%</u>
	<u>96.759</u>	<u>50%</u>	<u>43.904</u>	<u>45%</u>

16. Lasten uit hoofde van personeel

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Inhuur derden	<u>81.375</u>	<u>57.600</u>

Inhuur derden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Directie	<u>81.375</u>	<u>57.600</u>

De Stichting heeft geen eigen personeel in dienst maar huurt deze in.
Er heeft geen bezoldiging plaatsgevonden aan de leden van het bestuur en er zijn eveneens geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de leden van het bestuur.

Gemiddeld aantal werknemers**2023**

Gemiddeld aantal werknemers	<u>Aantal</u>
	0,00

2022

Gemiddeld aantal werknemers	Aantal	0,00
-----------------------------	--------	------

17. Vrijwilligers

	2023	2022
	€	€
Vrijwilligers bijeenkomsten	1.812	4.892
Algemene kosten	4.259	2.860
Eigen verbruik	1.560	1.300
	<u>7.631</u>	<u>9.052</u>

18. Afschrijvingen

	2023	2022
	€	€
Inventaris	610	2.553

19. Huisvestingskosten

	2023	2022
	€	€
Huur	94.028	30.755
Energie en water	17.372	20.148
Schoonmaakkosten	26.336	19.390
Kosten vaatwasmachine	3.025	0
Alarmering	1.085	2.112
Belastingen en rechten	1.769	1.651
Onderhoudskosten	1.398	977
Overige huisvestingskosten	12.473	0
	<u>157.486</u>	<u>75.033</u>

Gedurende de verbouwing is het museum gesloten. Tijdens deze periode tot aan de officiële opening op 16 mei 2023 is Stichting Van Gogh Village Nuenen geen huur verschuldigd. De overige huisvestingskosten bestaan uit vele kleine eenmalige uitgaven die in het kader van de oplevering van het museum gemaakt zijn, zoals hygiëne artikelen en servies.

20. Collectie, educatie en documentatie

	2023	2022
	€	€
Collectie	891	2.410
Museumregistratie	462	342
	<u>1.353</u>	<u>2.752</u>

21. Projecten

	2023	2022
	€	€
Kosten speciale tentoonstellingen	6.253	0
Overige expositiekosten	1.201	0
	<u>7.454</u>	<u>0</u>

22. Marketing en promotie

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Opening van het museum	43.320	10.000
Website en online marketing	1.319	1.921
Advertentiekosten	3.169	3.359
Drukwerk en huisstijl	12.918	1.006
Overige marketingkosten	<u>10.806</u>	<u>1.541</u>
	<u>71.532</u>	<u>17.827</u>

23. Kosten audiotours

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Kosten van audiotours	<u>12.826</u>	<u>6.814</u>

24. Algemene kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Accountantskosten	3.600	0
Bestuurskosten	3.048	554
Representatiekosten	2.846	279
Administratiekosten	24.396	15.604
Kantoorkosten	4.381	2.454
Porti en vrachtkosten	1.264	343
Contributies en abonnementen	2.071	883
Telefoon- en internetkosten	914	786
Automatiseringskosten	21.690	13.440
Licentiekosten AFAS	2.600	2.559
Kosten kassa's en pinautomaten	6.855	4.451
Verzekeringen	3.766	2.437
Bankkosten	2.064	1.385
Transactiekosten creditcard	1.485	0
Overige algemene kosten	<u>2.373</u>	<u>345</u>
	<u>83.353</u>	<u>45.520</u>

25. Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-137</u>	<u>-234</u>
	<u>-137</u>	<u>-234</u>

Ondertekening van de jaarrekening

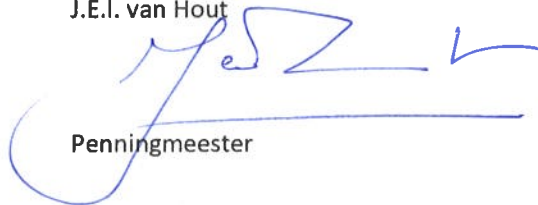
Nuenen, 14 februari 2024

J.K. Lemkes



Voorzitter/secretaris

J.E.I. van Hout



Penningmeester

A.G.M. Aarts



Lid

J.T.P. Veldkamp



Lid

4. OVERIGE GEGEVENS

4.1 Voorstel resultaatbestemming

In de bestuursvergadering van 14 februari 2024 heeft het bestuur besloten om het resultaat ad € 20.762 als volgt te verdelen:

Toevoeging aan bestemmingsreserve continuïteit: € 20.000

Toevoeging aan de overige reserves: € 762

Dit besluit is in de jaarrekening verwerkt.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Accountancy
Beemdstraat 36
5652 AB Eindhoven
Nederland
T +31 40 844 7000
E info@joanknecht.nl
W www.joanknecht.nl

Aan: het bestuur van Stichting Van Gogh Village Nuenen,

De jaarrekening van Stichting Van Gogh Village Nuenen te Nuenen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Van Gogh Village Nuenen. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Eindhoven, 24 april 2024

Joanknecht B.V.

Stefan Johannes
Maria Schipper

Digitally signed by Stefan Johannes
Maria Schipper
DN: cn=Stefan Johannes Maria
Schipper, c=NL, o=Stefan Johannes
Maria Schipper,
email=schippem@joanknecht.nl
Date: 2024.04.24 15:53:31 +0200

S.J.M. Schipper AA