

Rapport inzake de
Jaarrekening 2022 van

Stichting Van Gogh Village Nuenen
Berg 29
5671 CA Nuenen

19 april 2023

Inhoudsopgave

	Pagina	
1		
ALGEMEEN	2	
2.		
JAARREKENING		
2.1	Balans per 31 december 2022	5
2.2	Staat van baten en lasten over 2022	7
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.4	Toelichting op de balans	10
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten	13

1. Algemeen

Zakelijke gegevens van de stichting

De stichting is opgericht op 26 november 2001 onder de naam Stichting Van Gogh Village Nuenen. Stichting Van Gogh Village Nuenen laat alle (inter)nationale bezoekers ervaren dat de Nuenense periode van Van Gogh cruciaal, en daarmee de meest interessante periode is voor zijn ontwikkeling als mens en als kunstschilder. De erfgoedlocaties en ons museum zorgen voor het unieke gevoel dat bezoekers nergens ter wereld dichterbij Van Gogh kunnen komen dan in Nuenen. De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 17140776.

Personalia

Bestuur Stichting Van Gogh Village Nuenen

Bestuursleden zijn vrijwilligers en onbezoldigd.

De heer Jan Kees Lemkes

Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Voorzitter/secretaris Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Voorzitter Stichting Van Gogh Experience Nuenen
- Voorzitter Voedselbank Nuenen
- Secretaris Stichting Centrum Management Nuenen
- Voorzitter Raad van Advies Van Gogh Sites Foundation
- Directeur LS Consultancy BV

De heer Jan van Hout

Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Penningmeester Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur drs. J.E.I. van Hout B.V.
- Directeur drs. J.E.I. van Hout Beheer B.V.
- Directeur drs. J.E.I. van Hout Beleggingsmaatschappij B.V.
- Eigenaar eenmanszaak J.E.I van Hout advies
- Penningmeester Stichting Kuychi
- Bestuurder Stichting Administratiekantoor Van Gogh Vastgoed N.V.

De heer Arno Aarts
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Bestuurslid Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur Argema Beheer B.V.
- Directeur Alecha B.V.
- Commissaris CQM B.V.
- Bestuurslid Stichting Rotava Beheer I
- Bestuurslid Stichting Rotava Beheer II
- Bestuurslid Stichting Berggoed I
- Directeur Jokama B.V.
- Penningmeester Kunstfonds Van Gogh Nuenen

De heer Jeroen Veldkamp
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Bestuurslid Stichting Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur Veldkamp Producties BV tevens h.o.d.n. Veldkamp Stories
- Directeur Veldkamp Holding BV
- Lid adviescommissie BrabantC
- Lid Raad van Advies Van Gogh Sites Foundation

Directeur

Mevrouw Simone van der Heiden
Nationaliteit: Nederlandse

Functie: Directeur Van Gogh Village Nuenen

Commissariaten/nevenfuncties:

- Directeur-bestuurder Stichting Van Gogh Sites Foundation
- Directeur SvdH Consultancy
- Directeur Van Gogh Sites N.V.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2022*(na resultaatbestemming)***Activa**

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<u>Vaste activa</u>					
Materiële vaste activa					
Inventaris en inrichtingskosten	1		0		2.553
<u>Vlottende activa</u>					
Vorraden	2		17.370		25.639
Vorderingen					
Vorderingen op handelsdebiteuren	3	427		1.029	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	8.580		12.798	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	<u>5.055</u>		<u>9.919</u>	
			14.041		23.746
Liquide middelen	6		267.129		227.608
			<u>298.561</u>		<u>279.546</u>

Passiva

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
<u>Eigen vermogen</u>	7			
Bestemmingsreserve continuïteit	200.000		200.000	
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	20.000		20.000	
Algemene reserves	<u>21.825</u>		<u>21.796</u>	
		241.825		241.796
<u>Vorzieningen</u>	8			
Voorziening groot onderhoud		30.000		30.000
<u>Kortlopende schulden</u>				
Schulden aan leveranciers en handels- kredieten	9	13.699	792	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>13.037</u>	<u>6.958</u>	
		26.736		7.750
		<u>298.561</u>		<u>279.546</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		2022	Begroting '22	2021
		€	€	€
Baten				
Entreegelden	11	95.345	80.772	54.234
Brutomarge horeca, winkel en arrangementen	12	43.904	38.628	31.857
Subsidie, bijdragen en giften	13	75.631	90.116	98.289
Overige opbrengsten	14	2.534	3.201	1.823
		<u>217.414</u>	<u>212.717</u>	<u>186.203</u>
Lasten				
Lasten uit hoofde van personeel	15	57.600	70.227	57.000
Vrijwilligers	16	9.052	6.240	1.975
Afschrijvingskosten	17	2.553	1.932	3.406
Huisvestingskosten	18	75.033	81.590	61.225
Collectie, educatie en documentatie	19	2.752	11.817	6.659
Projectkosten	20	0	0	5.409
Marketing en promotie	21	17.827	7.650	5.770
Kosten audiotours	22	6.814	6.000	5.147
Algemene kosten	23	45.520	23.168	27.845
		<u>217.151</u>	<u>208.624</u>	<u>174.436</u>
Totaal van som der kosten				
		263	4.093	11.767
Totaal van bedrijfsresultaat	24			
Financiële baten en lasten		<u>-234</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		<u>29</u>	<u>4.093</u>	<u>11.767</u>

Bestemming saldo van baten en lasten

	2022	2021
		€
Bestemmingsreserve continuïteit	0	0
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	0	0
Algemene reserves	<u>29</u>	<u>11.767</u>
	<u>29</u>	<u>11.767</u>

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Van Gogh Village Nuenen, feitelijk gevestigd op Berg 29, 5671 CA te Nuenen, statutair gevestigd te Nuenen bestaan voornamelijk uit: het stimuleren, faciliteren en afstemmen van initiatieven en ontwikkeling in relatie tot de presentatie en positionering van Vincent van Gogh in Noord-Brabant. De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17140776.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de stichting schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de winst en verliesrekening. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

Vergelijking met voorgaand jaar

Omwille van de vergelijkbaarheid en ten behoeve van presentatiedoelinden, zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de laatst bekende inkoopprijs. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve continuïteit

In 2015 heeft het bestuur besloten over te gaan tot het vormen van een bestemmingsreserve continuïteit op basis van onderkende financiële risico's ter dekking van toekomstige verliezen. Het risico is bepaald op maximaal het langjarig gemiddelde van de vaste kosten zijnde € 200.000. De reserve wordt gevoed vanuit de resultaatbestemming over een periode van 5 jaar. Mocht in enig jaar het resultaat onvoldoende zijn om € 40.000 toe te voegen, dan gaat de dotatie ten laste van de overige reserves.

Bestemmingsreserve buitenactiviteiten

Deze reserve ad € 20.000 is in 2017 gevormd om buitenactiviteiten mogelijk te maken waarvoor geen ruimte is in de begroting.

Voorzieningen

Voor verwachte kosten inzake groot onderhoud van de expositie wordt een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan. Jaarlijks wordt € 6.000 toegevoegd tot een maximum van € 30.000 is bereikt.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Entreegelden

De entreegelden betreffen de opbrengsten uit de verkoop van toegangskarten onder aftrek van af te dragen omzetbelasting.

Brutomarge horeca, winkel en arrangementen

De brutomarge bestaat uit de netto-omzet onder aftrek van de aan die netto-omzet direct toe te rekenen (externe) kosten.

2.4 Toelichting op de balans**Activa****Vaste activa**

	Inventaris en inrichtings- kosten
	€
<u>1 Materiële vaste activa</u>	
Aanschafwaarde	42.219
Cumulatieve afschrijving	-39.666
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>2.553</u>
Afschrijvingen	<u>-2.553</u>
Stand per 31 december 2022	
Aanschafwaarde	42.219
Cumulatieve afschrijving	-42.219
Boekwaarde 31 december 2022	<u><u>0</u></u>
Afschrijvingspercentage	20%-33%

Door de verbouwing en nieuwbouw van het museum is de huidige materiële vaste activa vervangen. Eind 2022 is de materiële vaste activa dan ook volledig afgeschreven, met als gevolg dat een zeer beperkt deel van de activa in 3 jaar is afgeschreven.

Vlottende activa**2. Voorraden**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
VVV artikelen	0	238
Winkel	17.370	24.845
Horeca	0	556
	<u>17.370</u>	<u>25.639</u>

3. Vorderingen op handelsdebiteuren

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>427</u>	<u>1.029</u>

Er wordt geen voorziening dubieuze debiteuren noodzakelijk geacht.

4. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Omzetbelasting	<u>8.580</u>	<u>12.798</u>

5. Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	3.844	3.543
Nog te verrichten kasstortingen	0	1.613
Vooruitbetaalde kosten	<u>1.211</u>	<u>4.763</u>
	<u>5.055</u>	<u>9.919</u>

6. Liquide middelen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Rabobank rekening courant	104.298	64.630
Rabobank spaarrekening	162.031	162.178
Diverse kassen	<u>800</u>	<u>800</u>
	<u>267.129</u>	<u>227.608</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva**7. Stichtingsvermogen**

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	<u>31-12-2021</u>	Mutaties	<u>31-12-2022</u>
	€	€	€
Bestemmingsreserve continuïteit	200.000	0	200.000
Bestemmingsreserve buitenactiviteiten	20.000	0	20.000
Algemene reserves	<u>21.796</u>	<u>29</u>	<u>21.825</u>
	<u>241.796</u>	<u>29</u>	<u>241.825</u>

8. Voorzieningen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Stand per 1 januari	30.000	30.000
Mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>30.000</u>	<u>30.000</u>

De voorziening is gevormd om groot onderhoud te kunnen uitvoeren aan de inrichting en opzet van de expositieruimten, gebaseerd op een lange termijn onderhoudsplan.

Kortlopende schulden**9. Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Crediteuren	<u>13.699</u>	<u>792</u>

10. Kortlopende overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Foaienpot	2.649	1.379
Overlopende passiva	<u>10.388</u>	<u>5.578</u>
	<u>13.037</u>	<u>6.957</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen rechten**

De Stichting is meerjarige financiële verplichtingen aangegaan voor de huur van het pand aan de Berg 29 met ingang van 16 mei 2019 voor de duur van 2 jaar. Daarna kan de huur voor 1 jaar worden verlengd en vervolgens telkenmale 6 maanden totdat de nieuwbouw op Berg 27 is gerealiseerd, alsdan wordt een nieuw huurcontract gesloten. De jaarlijks huur bedraagt € 36.000 (in 2021 € 27.000 in verband met de COVID-19 pandemie, in 2022 € 30.000 omdat partijen overeen zijn gekomen dat gedurende de verbouwing van het museum geen huur in rekening wordt gebracht).

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

11. Omzet entreegelden

	2022		2021	
	Volwassenen	Jongeren	Volwassenen	Jongeren
	€	€	€	€
Omzet	88.704	6.641	50.678	3.556
Bezoekersaantallen:				
Bezoekers	7.854	1.627	4.907	868
Museumkaart	4.806	269	3.983	236
	<u>12.660</u>	<u>1.896</u>	<u>8.890</u>	<u>1.104</u>
Gemiddelde prijs per bezoeker	€7,01	€ 3,50	€ 5,70	€ 3,22

12. Brutomarge horeca, winkel en arrangementen

2022	Horeca	Winkel	Arrangement	Totaal
	€	€	€	€
Omzet	9.770	65.337	23.436	98.543
Inkoopwaarde van de omzet	7.567	37.195	9.877	54.639
Brutomarge	<u>2.203</u>	<u>28.142</u>	<u>13.559</u>	<u>43.904</u>
In % van de omzet	23%	43%	58%	45%

Er wordt met ingang van 2022 geen voorraad horeca meer aangehouden.

2021	Horeca	Winkel	Arrangement	Totaal
	€	€	€	€
Omzet	3.243	53.311	8.515	65.069
Inkoopwaarde van de omzet	1.621	28.468	3.123	33.212
Brutomarge	<u>1.622</u>	<u>24.843</u>	<u>5.392</u>	<u>31.857</u>
In % van de omzet	50%	47%	63%	49%

13. Subsidies, bijdragen en giften

	2022	2021
	€	€
Subsidie Gemeente Nuenen	50.000	50.000
Tegemoetkoming Vaste Lasten	25.484	46.889
Rabo Club Support	147	400
Stichting Vrienden Van Gogh Village Nuenen	0	1.000
	<u>75.631</u>	<u>98.289</u>

Gemeente Nuenen

In 2021 heeft de Gemeente de subsidie voor de komende jaren verlaagd tot € 50.000, op basis van een afgesloten convenant over de periode 2021-2024. In de subsidieovereenkomst met de gemeente zijn de volgende te leveren diensten en activiteiten vastgelegd, aansluitend op het beleidsplan van het Stichting Van Gogh Village Nuenen:

1. Exploiteren museum en het openluchtmuseum
2. Samenwerken op lokaal, regionaal, provinciaal, nationaal en internationaal niveau
3. Organiseren van evenementen en activiteiten
4. Educatie verzorgen
5. Maatschappelijke rol invullen naar groepen in de samenleving

Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL)

In het kader van de stimuleringsmaatregelen van de overheid met betrekking tot de COVID-19 pandemie heeft Stichting Van Gogh Village Nuenen TVL aanvragen gedaan in 2021 en 2022. Alle aanvragen zijn definitief vastgesteld.

14. Overige opbrengsten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Audiotours	2.139	1.497
Provisie VVV kaarten	163	326
Overige opbrengsten	<u>232</u>	<u>0</u>
	<u>2.534</u>	<u>1.823</u>

Lasten**15. Lasten uit hoofde van personeel**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Inhuur derden	<u>57.600</u>	<u>57.000</u>

Inhuur derden

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Directie	<u>57.600</u>	<u>57.000</u>

De Stichting heeft geen eigen personeel in dienst maar huurt deze in. De urenbesteding is in 2022 gerealiseerd conform begroting en kent geen grote afwijkingen.

Er heeft geen bezoldiging plaatsgevonden aan de leden van het bestuur en er zijn eveneens geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de leden van het bestuur.

Gemiddeld aantal werknemers**2022**

Gemiddeld aantal werknemers	<u>Aantal</u>
	0,00

2021

Gemiddeld aantal werknemers	<u>Aantal</u>
	0,00

16. Vrijwilligers

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Vrijwilligers bijeenkomsten	4.892	196
Algemene kosten	2.860	479
Eigen verbruik	<u>1.300</u>	<u>1.300</u>
	<u>9.052</u>	<u>1.975</u>

17. Afschrijvingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Inventaris	<u>2.553</u>	<u>3.406</u>

18. Huisvestingskosten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Huur	30.755	27.738
Energie en water	20.148	13.556
Schoonmaakkosten	19.390	14.871
Alarmering	2.112	2.495
Belastingen en rechten	1.651	1.632
Onderhoudskosten	977	862
Overige huisvestingskosten	<u>0</u>	<u>71</u>
	<u>75.033</u>	<u>61.225</u>

Gedurende de verbouwing is het museum gesloten. Tijdens deze periode tot aan de officiële opening is Stichting Van Gogh Village Nuenen geen huur verschuldigd.

19. Collectie, educatie en documentatie

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Collectie	2.410	1.167
Museumregistratie	342	2.008
Tentoonstelling Aardappeleters	0	2.888
Onderhoudskosten vaste tentoonstelling	<u>0</u>	<u>596</u>
	<u>2.752</u>	<u>6.659</u>

20. Projecten

Hieronder zijn de kosten opgenomen van een drietal projecten, te weten het project online ontsluiting van het museum, het project Museale Platform en GLOW. In 2022 zijn er geen kosten gemaakt.

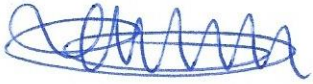
21. Marketing en promotie

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Website en online marketing	1.921	1.687
Advertentiekosten	3.359	2.205
Drukwerk	1.006	1.078
Opening van het museum	10.000	0
Overige marketingkosten	<u>1.541</u>	<u>800</u>
	<u>17.827</u>	<u>5.770</u>

Ondertekening van de jaarrekening

Nuenen, 19 april 2023

J.K. Lemkes



Voorzitter/secretaris

J.E.I. van Hout



Penningmeester

A.G.M. Aarts



Lid

J.T.P. Veldkamp



Lid

Overige gegevens

In de bestuursvergadering van 19 april 2023 is door het bestuur besloten het resultaat ad € 29 als volgt te verdelen:

Toevoeging aan de overige reserves: € 29

Dit besluit is in de jaarrekening verwerkt.