

## **VACATURE: administratief-communicatief medewerker ERF**

### **Kan jij alles?**

Top! Net wat we nodig hebben!

Wij zoeken namelijk:

- Een kei in communicatie
  - o De 'socials' hebben voor jou geen geheimen
  - o Je beheert onze website
  - o Je zorgt voor regelmatige pers aandacht en de juiste profilering
- Een logistieke motor
  - o Je organiseert onze evenementen
  - o Je denkt aan alle practica
  - o Je denkt creatief mee na over publieksparticipatie bij onze erfgoedprojecten
- Een back-up voor onze kantoorcoördinator
  - o Je volgt mee de boekhouding op
  - o Je denkt mee na hoe onze werking efficiënter en robuuster kan uitgerold worden
  - o En technische/administratieve ondersteuning van projectcoördinatoren

Nee, dat zijn geen drie aparte functies. We zoeken één duivel-doet-al die in elk van deze domeinen weet te verbazen. Een witte raaf, we weten het, maar misschien herken jij je wel in dit profiel?

Uiteraard krijg je de kans om te groeien in deze functie! Het belangrijkste is dat je die veelheid aan taken wel ziet zitten, dat je kan aantonen er wel enig talent voor te hebben en vooral: dat je tomeloos veel goesting hebt in deze job.

Wat we wel onmiddellijk bij de start willen zien en voelen: een goede match met de rest van het team, een passie voor erfgoed (maar ook die kan ontwikkeld worden) en een gezonde dosis non-conformisme. Hoekske af is geen probleem! (zou integendeel wel eens kunnen helpen 😊)

### **Wat hebben wij te bieden?**

Een voltijdse functie (of minimaal 80%) in een team dat draait op enthousiasme en de wil om te slagen. We verwachten veel zelfstandigheid, maar anderzijds: er staat geen 'Ik' in ERF: als je even vastloopt, staan we allemaal klaar om je weer los te trekken. Hé-ho! Hé-ho! Enzovoort.

Je werkt op ons kantoor in Leuven (op woensdag of vrijdag kan je ook thuiswerken).

Een rijbewijs is wel heel handig voor deze functie. Mja, eigenlijk nodig zelfs.

Welk diploma je hebt behaald is niet onze eerste zorg (als je maar goed bent in wat je doet) en het minstens een bachelor is. Je krijgt sowieso een mooi loon en een gunstige vakantieregeling (35 dagen per jaar). En vooral: een job waarin je al je talenten kwijt kan; een job die precisie vraagt maar ook veel ruimte laat voor creativiteit en persoonlijke inbreng.

Nog eens: het belangrijkste is de wil om je te smijten. Slapen doen wij uitsluitend in het weekend 😊

### Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je bent in het bezit van een bachelor- of masterdiploma, bij voorkeur aangevuld met minimum 2 jaar relevante werkervaring
- Je houdt rekening met sporadisch avond- en/of weekendwerk
- Je bent in bezit van een rijbewijs B

### In ruil krijg jij

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Opname in de wervingsreserve van ERF van 3 jaar, bij een totaalscore van minstens 60%, waaruit geput kan worden voor vergelijkbare functies.
- We bieden jou een geïndexeerd loon (paritair comité 329.01 socio-culturele sector) in salarisschaal B (bachelor) en het bruto maandsalaris ligt tussen 3.059€ en 4.686€ bij voltijdse prestaties. Bij je aanwerving gaan we na hoeveel jaar relevantie ervaring (en anciënniteit bij andere overheden) je in eerdere functies hebt opgebouwd. Die ervaring wordt beoordeeld door het directiecomité van ERF en relevante beroepservaring uit de privésector kan voor 15 jaar worden meegenomen in de berekening van je brutosalaris.
- Gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een fietsvergoeding
- Glijdende werkuren
- Werklaptop
- Gsm en abonnement
- Maaltijdcheques van 8 euro per gepresteerde dag
- Hospitalisatieverzekering
- Aanvullend pensioen
- 35 dagen vakantie op jaarbasis bij een voltijdse functie
- Mogelijkheid tot plaats- en tijdsafhankelijk werken (hybride werken)
- Mogelijkheid tot fietslease

### Hoe verloopt jouw selectieproces?

1. Bezorg ons jouw cv, motivatiebrief en je hoogst behaalde diploma tegen **4 mei 2025** via e-mail aan [personeel@erfgoedstichting.be](mailto:personeel@erfgoedstichting.be)

De selectie start met een **screening** van je cv en je motivatie voor de functie. Zorg voor voldoende info want we beoordelen jouw cv op volgende criteria: motivatie, ervaring en opleiding.

2. Ben je geslaagd voor de cv-screening, dan ontvang je in de week van 5 mei een **thuisopdracht**. Deze moet ten laatste op **18 mei 2025** worden ingediend via mail aan [personeel@erfgoedstichting.be](mailto:personeel@erfgoedstichting.be)
3. Ben je geslaagd voor de thuisopdracht en behoor je tot de **10 beste kandidaten?** Dan volgt er een **selectiegesprek** op donderdag **5 juni 2025** in Leuven. Dit onderdeel duurt ongeveer een uur.

Kandidaten zijn geslaagd indien ze minstens 50% behalen op elke proef. Indien er een wervingsreserve wordt aangelegd, dan kan dat voor kandidaten die in totaal minstens 60% behaalden. De punten van de screening tellen niet mee. De wervingsreserve is 3 jaar geldig. Er wordt een rangschikking opgemaakt op basis van het behaalde aantal punten en de functie wordt aangeboden in volgorde van deze rangschikking.

### Nog vragen?

[personeel@erfgoedstichting.be](mailto:personeel@erfgoedstichting.be) – 016 26 76 09