VEILIGHEIDSPLAN

evenementencategorie B

[naam evenement]

[LOGO]

Niets uit dit plan mag worden verspreid zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van de auteur(s)

Documentgegevens

Naam: Veiligheidsplan (naam evenement)

Datum: Datum aanleveren

Versienummer: 1.0 / 2.0 / 3.0

Auteur (s): Naam

Documentbeheer: Organisatie/eindverantwoordelijke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versienummer | Datum | Omschrijving status en aanpassingen document |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**INHOUDSOPGAVE**

[HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE 4](#_Toc120543115)

[1.1 ORGANISATIE 4](#_Toc120543116)

[1.2 EVENEMENT 5](#_Toc120543117)

[HOOFDSTUK 2 VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN & MAATREGELEN 6](#_Toc120543118)

[2.1 TOEGANG 6](#_Toc120543119)

[2.2 BEVEILIGING 6](#_Toc120543120)

[2.3 MEDISCHE HULPVERLENING 7](#_Toc120543121)

[2.4 BRANDVEILIGHEID 9](#_Toc120543122)

[2.5 VERKEER 11](#_Toc120543123)

[2.6 HORECA 12](#_Toc120543124)

[HOOFDSTUK 3 VEILIGHEIDSORGANISATIE 13](#_Toc120543125)

[3.1 OPZET VEILIGHEIDSORGANISATIE 13](#_Toc120543126)

[3.2 OVERLEGSTRUCTUUR 13](#_Toc120543127)

[3.3 CENTRALE POST SECURITY 14](#_Toc120543128)

[3.4 COMMUNICATIEMIDDELEN 14](#_Toc120543129)

[HOOFDSTUK 4 CROWDMANAGEMENT 15](#_Toc120543130)

[4.1 CAPACITEIT EN ONTVLUCHTING 15](#_Toc120543131)

[4.2 ONTRUIMING 16](#_Toc120543132)

[HOOFDSTUK 5 INCIDENTSCENARIO’S 18](#_Toc120543133)

[SCENARIO VERSTORING OPENBARE ORDE 19](#_Toc120543134)

[SCENARIO MEDISCH LETSEL, OVERMATIG ALCOHOL GEBRUIK 19](#_Toc120543135)

[SCENARIO EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN 20](#_Toc120543136)

[SCENARIO BRAND, ONTPLOFFING, (TERRORISTISCHE) AANSLAG 20](#_Toc120543137)

[SCENARIO BOMMELDING 21](#_Toc120543138)

[SCENARIO OVERVOL TERREIN 21](#_Toc120543139)

[UITVOERINGSSCENARIO SHOWSTOP 21](#_Toc120543140)

[BIJLAGEN 23](#_Toc120543141)

# HOOFDSTUK 1 ALGEMENE INFORMATIE

## 1.1 ORGANISATIE

Het evenement wordt georganiseerd door [statutaire naam of persoon die het organiseert].

#### CONTACTGEGEVENS

Naam organisatie: [invullen]

Contactpersoon: [invullen]

Adres: [invullen]

Postcode & plaats: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Website: [invullen]

Projectmanager: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Locatiemanager/ producent: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Veiligheidscoördinator: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

Horeca-coördinator: [invullen]

Telefoonnummer: [invullen]

Emailadres: [invullen]

## 1.2 EVENEMENT

Het evenement wordt voor de [invullen]e keer georganiseerd.

#### DATUM EN OPENINGSTIJDEN

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

[dag] van [hh:mm] tot [hh:mm]

#### OMSCHRIJVING

[Omschrijving wat voor soort evenement het is, wat er te doen is voor bezoekers en wat er te gebeuren staat]

Het programma is bijgevoegd als bijlage.

#### DOELGROEP

[Omschrijving voor wie het evenement bedoeld is: leeftijdscategorie, muziekgenre, specifieke interesses en eventuele eigenaardigheden van de doelgroep]

#### ARTIESTENPROFIEL

[Omschrijving van het artiestenprofiel: soort muziek, grote headliners, landelijk/regionaal of lokale artiesten en andere bijzonderheden]

#### VERWACHT BEZOEKERSAANTAL

[Het aantal bezoekers dat maximaal tegelijk verwacht wordt en hoeveel bezoekers er verwacht worden per evenementdag in totaal. Indien van toepassing toelichten wat de verwachting is wat betreft aankomst en vertrek: gelijktijdig, of juist gelijkmatig over de dag]

#### LOCATIE

[Omschrijving waar het evenement plaats gaat vinden en in hoofdlijnen omschrijven wat er voor het evenement tijdelijk geplaatst gaat worden, hoe het eruit gaat zien]

[Tekening bijvoegen als bijlage] zie toelichting bij de bijlagen.

#### PERIODE EN TIJDEN OPBOUW EN AFBOUW

[Op welke dag beginnen de opbouwwerkzaamheden en wanneer is de afbouw klaar. Tevens aangeven per dag wat de werktijden zijn]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *dag* | *tijden* | *Globale omschrijving werkzaamheden* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# HOOFDSTUK 2 VEILIGHEIDSVOORZIENINGEN & MAATREGELEN

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de aanwezige veiligheidsvoorzieningen en getroffen maatregelen voor het evenement.

## 2.1 TOEGANG

[omschrijving hoe toegang tot het evenement geregeld is, is het een afgesloten terrein of vrij toegankelijk?]

#### KAARTVERKOOP

[Indien er kaartverkoop is, aangeven via welke kanalen, per wanneer, welke soort ticket]

#### HUISREGELS

[Zijn er huisregels van toepassing? Toelichting op welke manier deze worden gecommuniceerd naar bezoekers. Eventuele huisregels toevoegen als bijlage of mee verzenden]

## 2.2 BEVEILIGING

#### GEGEVENS BEVEILIGINGSBEDRIJF

Naam organisatie: [naam en vestigingsgegevens van het beveiligingsbedrijf].

Contactpersoon: [naam en telefoonnummer]

Medewerkers van het beveiligingsbedrijf dragen herkenbare kleding.

#### ROL & TAKEN BEVEILIGING

[Kort weergeven welke specifiek rol en taken de beveiliging heeft tijdens het evenement]

#### INZETSCHEMA [Het bekende inzetschema van de beveiliging als bijlage toevoegen]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *dag* | *begintijd* | *eindtijd* | *Aantal beveiligers* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2.3 MEDISCHE HULPVERLENING

De veldnorm evenementenzorg (<https://www.evenementenz.org/wp/>) is als onderleggen gebruikt bij het opzetten van de medische hulpverlening.

Het standaard advies voor medische voorzieningen en hygiënemaatregelen bij een evenement is als leidraad gebruikt bij de opzet van de voorzieningen voor het evenement (<https://www.ghorbrabantmwn.nl/app/themes/ghor/assets/uploads/2022/06/Standaardadvies-evenementen-2022.pdf>).

Voor de richtlijnen rondom specifieke gezondheidsrisico’s zijn de infobladen van de GHOR geraadpleegd via deze link: <https://www.ghorbrabantmwn.nl/diensten/infobladen-evenementenveiligheid/>

#### GEGEVENS MEDISCHE HULPVERLENING

Naam organisatie: [naam en vestigingsgegevens van het bedrijf voor medische hulpverlening]

Contactpersoon [naam en telefoonnummer]

Medewerkers van de medische hulpverlening dragen herkenbare kleding.

#### INZETSCHEMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dag* | *Begintijd* | *Eindtijd* | *Specialisme* | *Aantal medisch hulpverleners* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### VOORZIENINGEN MEDISCHE POST

Er wordt [wel/geen] gebruik gemaakt van een medische post.

De aanwezige medische voorzieningen conform de veldnorm evenementenzorg bestaan uit [toelichting inrichting, aangeven welke voorzieningen er zijn geregeld voor de medische dienst en welke medische materialen de medische hulpverlening zelf meeneemt].

#### VOORZIENINGEN VOOR MINDER VALIDEN

Het evenement is [wel/niet] geschikt voor minder valide bezoekers. Een toilet bevindt zich [locatie invullen]. Bij de podia zijn [wel/ geen] platforms beschikbaar voor invaliden.

#### WATERVOORZIENING

Er dienen minimaal een of meerdere waterpunten met schoon leidingwater aanwezig te zijn bij de medische post, de plaats waar voedsel bereid wordt en bij de toiletten. Dit betekent dat bij elk voedselbereidingspunt een apart waterpunt beschikbaar moet zijn.

De tijdelijke watervoorziening wordt aangelegd door [naam en gegevens bedrijf tijdelijke watervoorziening]. De kwaliteit van het drinkwater is vooraf gecontroleerd door [naam en gegevens drinkwaterinspectie] en het rapport is tijdens en na het evenement beschikbaar voor inzage.

#### SANITAIR

Er zijn toiletten voor bezoekers aanwezig op de volgende locaties:

[locatie 1] [aantal] toiletpotten - [aantal] urinoirs  
[locatie 2] [aantal] toiletpotten - [aantal] urinoirs

xx

Er is bij de toiletten gelegenheid tot het wassen van handen.

Schoonmaak van het sanitair wordt gedaan door [invullen naam bedrijf/ organisatie]. Het sanitair wordt [omschrijven hoe vaak/ wanneer] schoongemaakt.

## 2.4 BRANDVEILIGHEID

De gehanteerde brandveiligheidsvoorzieningen zijn op basis van het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP), te raadplegen via <https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>

#### BLUSVOORZIENINGEN

Conform paragraaf 4.6 uit de BGBOP zijn in de directe nabijheid van een opslag voor brandbare goederen of een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate, goedgekeurde brandblusvoorziening aanwezig. Voor het event betreft het deze locaties:

[opsomming van de aanwezige blusmiddelen, het soort blusmiddel en de locatie hiervan]

De locaties van blusmiddelen zijn tevens aangegeven in de tekening.

#### BAKKEN & FRITUREN

Voor het evenement kunnen kramen voor bakken en frituren worden geplaatst. Bij plaatsing is rekening gehouden met de opstelling als benoemd in Paragraaf 5.2 uit de BGBOP:

* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
* De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
* Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.
* In de directe nabijheid van een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren is een adequate brandblusvoorziening aanwezig.

#### AANKLEDING

Bij gebruik van aankleding zijn de voorschriften conform Artikel 5.4 uit de BGBOP nageleefd. De aankleding

* is onbrandbaar is, bepaald volgens NEN 6064;
* voldoet aan brandklasse A1 als bedoeld in NEN-EN 13501-1;
* heeft een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeiduur van ten hoogste 60 seconden.

Bovendien zullen er in een besloten ruimte geen met brandbaar gas gevulde ballonnen aanwezig zijn.

#### AGRREGATEN

Op basis van de regelgeving volgens PGS30 is er ten alle tijden 0,5 meter rondom een aggregaat vrij van alle objecten. In geval van brandgevaarlijke situaties bedraagt de vrije ruimte 3 meter.

#### BRANDSTOFTANKS EN GASFLESSEN

Conform paragraaf 3.8 en artikel 5.6 uit de BGBOP, PGS15 en PGS30 worden brandbare gassen en vloeistoffen worden opgeslagen op basis van de geldende regelgeving:

Gassen:

* Een cluster van gezamenlijk opgestelde gasflessen voor gebruik mag maximaal 125 liter zijn en heeft minimaal 5 meter afstand tot een volgend gasflessencluster (BGBOP).
* Een gasopslag met een waterinhoud *tot 2.500 liter* (doorgaans ca 100 flessen) heeft een afstand van 5 meter tot bouwwerken, brandbare objecten en publieksgebied (PGS15).
* Een gasopslag met een waterinhoud van *meer dan 2.500 liter* heeft een afstand van 10 meter tot bouwwerken, brandbare objecten en publieksgebied (PGS15).

Vloeibare brandstof

* Dieselolie, gasolie of lichte stookolie met een vlampunt tussen de 61 °C en 100 °C mag maximaal een gezamenlijk opgestelde totale hoeveelheid van 1.000 liter bevatten.
* De afstand van een opslagtank tot andere objecten is minimaal 0,5 meter.
* In geval van brandgevaarlijke stoffen of brandgevaarlijke situaties is de vrije afstand rondom 3 meter (PGS30).

#### MOBIELE ELEKTRICITEITSOPSLAGSYSTEMEN

[Indien u gebruik maakt van mobiele elektriciteitsopslagsystemen dient u alle gegevens, afspraken en plattegronden hier of als bijlage toe te voegen]

## 2.5 VERKEER

#### MODAL SPLIT

De *modal split* geeft de verhouding van het aantal reizigers tussen de verschillende vervoerswijzes (modaliteiten) aan.

De bezettingsgraad per voertuig is bepaald op:

|  |  |
| --- | --- |
| *Type voertuig* | *Gemiddelde bezettingsgraad (personen)* |
| Auto (parkeren) | [invullen aantal personen] |
| Auto (kiss&ride) | [invullen aantal personen] |
| Touringcar (pendelbus) | [invullen aantal personen] |

De volgende aantallen vervoersmiddelen zijn te verwachten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Type voertuig* | *percentage* | *Aantal bezoekers* | *Aantal voertuigen* |
| Auto (parkeren) | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |
| Auto (kiss&Ride) | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |
| Taxi | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |
| OV en pendelbus | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |
| Fiets & scooter | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |
| Voetgangers | [invullen percentage] | [berekenen] | [berekenen] |

#### PARKEREN

Op basis van de modal split zijn er [invullen aantal] parkerende auto’s te verwachten. Hiervoor is parkeergelegenheid beschikbaar [invullen locatie].

Voor het aantal kiss&ride, taxi’s en pendelbussen is ruimte beschikbaar [locatie aangeven].

#### FIETSENSTALLING

Op basis van de modal split zijn er [invullen aantal] parkerende fietsers en scooters te verwachten. Hiervoor is stallingsgelegenheid beschikbaar [invullen locatie].

#### AANRIJROUTE HULPDIENSTEN

In geval van een calamiteit kunnen hulpdiensten het evenement bereiken via de route welke is aangegeven in het verkeersplan [tekening toevoegen als bijlage]. Deze route kruist geen bezoekersstroom en valt niet samen met een vluchtweg. Paragraaf 4.8 uit de BGBOP is hiervoor de grondslag.

#### VERKEERSMAATREGELEN

Er worden borden geplaatst ter aanduiding van de parkeerroute, kiss&ride/taxi-locatie en fietsenstalling volgens het verkeersplan [tekening toevoegen als bijlage].

Verkeersregelaars worden ingezet op de volgende locaties en tijden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *locatie* | *begintijd* | *Eindtijd* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 2.6 HORECA

Op het evenement vindt drankverkoop plaats. Er wordt [wel/ geen] zwak alcoholische drank geschonken.

Voor het schenken van zwak alcoholische drank (>15%) is een ontheffing Artikel 35 aangevraagd bij het indienen van de evenementenvergunningsaanvraag.

Ter voorkoming van alcohol schenken aan personen onder de 18 jaar is deze werkwijze van toepassing:

[toelichting hoe barpersoneel kan zien of iemand 18 jaar of ouder is, of kan zien hoe iemand jonger dan 18 is]

[Indien drank wordt uitgegeven in glaswerk: toelichting hoe wordt gewaarborgd dat dit veilig gebeurt]

# HOOFDSTUK 3 VEILIGHEIDSORGANISATIE

## 3.1 OPZET VEILIGHEIDSORGANISATIE

Vanuit de organisatie is veiligheidscoördinator aangewezen die in contact staat met de interne diensten, de productie en de organisator, alsmede het contactpersoon is voor de externe diensten. De veiligheidscoördinator is beslissingsbevoegd namens de organisatie.

Naast de veiligheidscoördinator bestaat het interne veiligheidsteam uit de volgende leden:

[aanvullen/ invullen]

De veiligheidsorganisator is onderdeel van het Coördinatie en Management Team Evenement (CMTE) waarin de interne en externe diensten zitting hebben. De samenstelling is:

* Veiligheidscoördinator
* Afgevaardigde van de organisatie
* Afgevaardigde van de gemeente
* Projectleider beveiliging
* Projectleider medische dienst
* Projectleider verkeer/ verkeersregelaars
* Politie
* Eventueel andere hulpdiensten

## 3.2 OVERLEGSTRUCTUUR

Het CMTE komt elke [invullen, afstemming leden CMTE] uur bij elkaar tijdens het evenement, te weten:

* [dag en tijdstip]
* [dag en tijdstip]
* etc

Het CMTE-overleg heeft als basis de BOB-methode waardoor de onderwerpen waar mogelijk aandachtspunten liggen aan bod komen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Beeldvorming | 1. Oordeelsvorming | 1. Besluitvorming   *op basis van beeldvorming en oordeelsvorming* |
| * Situatie evenement, * Orde en handhaving, * Medisch beeld, * Mobiliteit, * Meteo * Communicatie (intern en extern) | * Verstoring publieksveiligheid * Verstoring mobiliteit * Moedwillige verstoringen * Gezondheidsverstoringen * Verstoringen milieu | * Acties * Besluiten |

## 3.3 CENTRALE POST SECURITY

Er is een Centrale Post Security (CPS) waar alle meldingen binnenkomen en welke in contact staat met alles disciplines binnen het evenement. De CPS zet meldingen uit naar de juiste persoon binnen de organisatie.

## 3.4 COMMUNICATIEMIDDELEN

Communicatie binnen de organisatie vindt plaats per telefoon en portofoon. Voor het portofoonverkeer is een kanalenverdeling gemaakt. In die kanalenverdeling wordt aangegeven welke kanalen voorzien zijn van een versterker.  
[Weergave kanalenverdeling]

Het informeren van bezoekers kan door middel van [mogelijkheden benoemen die ter beschikking staat voor het evenement: social media, te weten: , website, lichtkrant, videoschermen, omroepen via geluidsinstallatie].

# HOOFDSTUK 4 CROWDMANAGEMENT

Crowdmanagement omvat het sturen van mensenmassa’s, het optimaliseren van de bezoekersverdeling en het reguleren van de bezoekers bij aankomst en vertrek.

## 4.1 CAPACITEIT EN ONTVLUCHTING

Het evenemententerrein is verdeeld in verschillende sectoren of area’s. De capaciteit voor het evenement wordt bepaald door de beschikbare oppervlakte mits het aantal beschikbare meters nooduitgang per sector/ area toereikend is voor de benodigde vluchtcapaciteit.

Op basis van onderstaande berekeningen is de bezoekerscapaciteit maximaal [aantal invullen, totaal en per area].

Hierbij is rekening gehouden met een marge vanwege verschillende gebruikersintensiteit op basis van het programma en de mogelijkheid dat vanwege een calamiteit een nooduitgang niet bruikbaar is.

#### NETTO OPPERVLAKTE

De dichtheid van het aantal bezoekers per m2 wordt medebepaald door de aard van het evenement. Voor de berekening hebben we gerekend met [aantal invullen] personen per m2.

De netto-oppervlakte van het evenemententerrein is de oppervlakte die daadwerkelijk overblijft voor bezoekers om te staan, rekening houdende met zichtlijnen. De netto-oppervlakte komt uit op [aantal invullen] m2, dit is terug te zien op de bijgevoegde tekening.

#### NOODUITGANGEN EN VLUCHTWEGEN

De uitgangspunten voor vluchtroutes en nooduitgangen zijn overeenkomstig paragraaf 3.10 en paragraaf 4.5 uit de BGBOP (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>).

Op het evenemententerrein zijn vluchtwegen en nooduitgangen voorzien, deze zijn op de tekening aangegeven inclusief maatvoering van de vrije doorgang, zie bijgevoegde tekening.

Onderstaande tabel geeft het overzicht van de capaciteit van de nooduitgangen: [invullen]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Locatie nooduitgang* | *Sector* | *Breedte*  *in meters* | *Vluchtcapaciteit*  *personen per minuut* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

De nooduitgangen zijn voor bezoekers zichtbaar, en indien nodig verlicht, doordat ze zijn aangegeven door middel van [invullen op welke manier je ze zichtbaar hebt gemaakt].

De vluchtroutes op het terrein en voorbij de nooduitgangen zullen ten alle tijden vrij zijn van obstakels en belemmeringen. [invullen wie] ziet hier continu op toe.

#### ONTRUIMINGSTIJD

Op basis van de tekening is de ontruimingstijd [totaal en per area/gebied]:

[invullen] meters nooduitgang x 90 personen per meter vrije, vlakke vluchtweg = [invullen] personen per minuut.

[invullen totaal bezoekersaantal] / [invullen aantal personen per minuut] = [invullen] minuten ontruimingstijd.

Voor bestaande bouw geldt de standaard ontvluchtingstijd van 1 minuut.

## 4.2 ONTRUIMING

De scenario’s uit hoofdstuk 5 kunnen ertoe leiden dat de veiligheid van bezoekers niet te waarborgen is. Het evenement kan dan geen (of beperkte) doorgang meer vinden en het terrein moet -deels- worden ontruimd.

#### TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De organisatie is verantwoordelijk voor de ontruiming. De beslissing om over te gaan tot ontruiming wordt genomen door de organisator in overleg met de veiligheidscoördinator en indien mogelijk het Coördinatie en Management Team Evenement.

Bij het ontruimen zijn verschillende disciplines met bijbehorende taken betrokken:

|  |  |
| --- | --- |
| CMTE | * Beslissing tot ontruimen * Ontruimingsrichting bepalen * Inlichten hulpdiensten * Inlichten interne organisatie * Opstarten communicatie naar bezoekers |
| Sector coördinatoren | * Aansturen ontruiming * Ogen in het veld voor het CMTE |
| Organisatie | * Stoppen programma * Informeren bezoekers |
| Beveiligingscoördinator | * Aansturen ontruiming |
| Beveiligingspersoneel | * Uitvoering ontruiming * Posten bij de nooduitgangen bemannen * Afzetten calamiteitengebied |
| Medische hulpverlening | * Behandelen slachtoffers |
| Verkeer | * Begeleiden uitstroom * Route vrijhouden voor hulpdiensten |

Het Coördinatie en Management Team Evenement zorgt ervoor dat zij een actueel beeld en houdt ten tijde van de ontruiming van:

* De locatie de calamiteit/ het risicogebied
* De voortgang van de (gedeeltelijke) ontruiming
* Eventuele slachtoffers
* Nog aanwezig personen in het te ontruimen gebied

#### PROCEDURE [invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]

Mogelijke handelswijze:

1. De veiligheidscoördinator of het Coördinatie en Management Team Evenement nemen de beslissing tot ontruimen
2. Het Coördinatie en Management Team Evenement komt bij elkaar
3. Hulpdiensten worden opgeroepen
4. Sectorhoofden en beveiligingscoördinator(en) schakelen op de portofoon naar het calamiteitenkanaal
5. Bezoekers worden toegesproken middels audio en/ of megafoon en verzocht om het terrein via de nooduitgangen te verlaten
6. Personeel en leveranciers worden geïnformeerd door de organisatie
7. Beveiligers openen de nooduitgangen en dirigeren bezoekers naar de nooduitgangen
8. Sectorhoofden houden het CMTE op de hoogte van het beeld op het terrein
9. Verkeersregelaars houden de route vrij voor aankomst van de hulpdiensten
10. De organisatie start de (online) communicatie naar bezoekers en pers

## 4.3 UITVOERINGSSCENARIO SHOWSTOP

Alle bovenstaande scenario’s tezamen met vele andere denkbare scenario’s kunnen leiden tot een tijdelijke of definitieve showstop. Het optreden wordt dan samen met alle andere activiteiten stop gezet. Een tijdelijke showstop kan gebruikt worden om een bepaald incident te behandelen en indien de veiligheid het toelaat een ontruiming te voorkomen.

Mogelijk handelswijze:

1. Na het bericht (veelal vanuit CMTE) is ontvangen dat een showstop nodig is, direct handelingen uitvoeren waarmee de showstop in gang wordt gezet, dus: optreden stoppen, geluid uit, lichten aan, bars- en foodcourts dicht, etc.
2. Bezoekers informeren via de podia, schermen en online media;
3. Bieden van een handelingsperspectief aan de bezoekers;
4. Beveiliging voorbereiden op een eventuele ontruiming;

# HOOFDSTUK 5 INCIDENTSCENARIO’S

In dit hoofdstuk is geïnventariseerd welke risico’s er zijn. Op basis daarvan zijn de handelswijzen voor van belangzijde incidenten uitgewerkt zodat duidelijk is hoe er bij incidenten wordt gehandeld, hoe de communicatielijnen lopen, welke acties er zijn en door wie deze worden opgepakt.

Voor het in beeld brengen van de risico’s is onderstaande matrix ingevuld op basis van de aard van het evenement, de aard van het publiek en de locatie van het evenement. [matrix invullen/ aanvullen]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Openbare orde en veiligheid | Mogelijke gevolgen | kans | impact | risico | maatregel | restrisico |
| Verstoring openbare orde |  |  |  |  |  |  |
| Medisch letsel, ongeval, overmatig alcohol |  |  |  |  |  |  |
| Bereikbaarheid | Mogelijke gevolgen | kans | impact | risico | maatregel | restrisico |
| Blokkade aanrijroute |  |  |  |  |  |  |
| Storing dienstregeling OV |  |  |  |  |  |  |
| Medisch | Mogelijke gevolgen | kans | impact | risico | maatregel | restrisico |
| Klein letsel |  |  |  |  |  |  |
| Ongeval met ernstig letsel |  |  |  |  |  |  |
| Overmatig alcohol gebruik |  |  |  |  |  |  |
| Drugsgebruik |  |  |  |  |  |  |
| Voedselvergiftiging |  |  |  |  |  |  |
| Brandveiligheid | Mogelijke gevolgen | kans | impact | risico | maatregel | restrisico |
| Brand |  |  |  |  |  |  |
| Ontploffing, aanslag, bommelding |  |  |  |  |  |  |
| Crowdmanagement | Mogelijke gevolgen | kans | impact | risico | maatregel | restrisico |
| Zware regenval |  |  |  |  |  |  |
| Extreme hitte |  |  |  |  |  |  |
| Grote windkracht |  |  |  |  |  |  |
| Overvol terrein |  |  |  |  |  |  |
| Schiet of steekincident |  |  |  |  |  |  |

Toelichting:

* Mogelijke gevolgen: omschrijf het effect dat het voorval heeft op bezoekers, op de evenementenlocatie, op materialen, etc
* Kans: schat de waarschijnlijkheid in dat het gaat gebeuren
* Impact: schat de omvang van de schade/ het effect in
* Risico: vermenigvuldig kans x impact en kleur de cel op basis van onderstaande legenda om risico-waarde visueel te maken
* Maatregel: welke preventieve of repressieve maatregelen worden toegepast om het risico te beperken?
* Restrisico: omschrijf de risico’s die er zijn ondanks de getroffen maatregelen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kans* | *Impact* | *Risico* |
| 1=onwaarschijnlijk | 1=heel weinig | 1 t/m 3 |
| 2=zelden | 2=weinig | 4 t/m 8 |
| 3=niet vaak | 3=gemiddeld | 9 t/m 12 |
| 4=regelmatig | 4=veel | 13 t/m 25 |
| 5=vaak | 5=zeer veel |  |

## SCENARIO VERSTORING OPENBARE ORDE

Bij het uitbreken van een vechtpartij of een andere vorm van ordeverstoring, zijn we samen met de beveiliging verantwoordelijk om alles in de hand te houden.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*

1. Bij ongewenst gedrag spreekt een beveiliger de bezoeker hierop aan.
2. Bij voortzetten of herhalen van het ongewenste gedrag zal de bezoeker van het terrein worden verwijderd. Beveiliging noteert de naam en het voorval en neemt het polsbandje af.
3. Het signalement wordt gedeeld om herintrede van de bezoeker te voorkomen.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* De huisregels worden voor het evenement gedeeld en zichtbaar opgehangen bij de entree.
* We zien er samen met de beveiliging op toe dat er geen gevaarlijke voorwerpen op het terrein komen. Dit doen we door steekproefsgewijs en in een verdachte situatie te fouilleren.
* Gedurende het gehele evenement zal er beveiliging op het terrein aanwezig zijn die verdachte situaties of personen kan signaleren en monitoren.
* We behandelen ongewenst gedrag te allen tijde serieus en consequent.
* We lichten de medewerkers (vrijwillige of betaald) in over hoe zij moeten handelen in een dergelijke situatie.

## SCENARIO MEDISCH LETSEL, OVERMATIG ALCOHOL GEBRUIK

Er kunnen zich verschillende medische problemen voordoen bij de bezoekers. Overmatig alcoholgebruik en verwonding zien wij als de voornaamste risico’s, maar hiernaast gaat de manier van handelen ook op voor algemene medische problemen door bijvoorbeeld vallen, enthousiasme, vechten etc.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*:

1. Oproep voor medische hulpverlening komt via personeel of via bezoeker binnen bij de CP welke medische hulpverlening ter plaatse stuurt
2. Medische hulpverlening gaat ter plaatse en beoordeelt de situatie
3. Indien mogelijk wordt het slachtoffer verplaats naar een locatie backstage, indien nodig onder begeleiding van beveiliging om de weg vrij te maken.
4. De medische hulpverlening beoordeelt of behandeling kan plaatsvinden bij de medische post of dat een ambulance opgeroepen wordt.
5. De veiligheidscoordinator wordt ingelicht.
6. In geval van een oproep van een ambulance zal de beveiliging ondersteunen bij het ontvangst en naar de juiste locatie begeleiden van de ambulance.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* We lichten de medewerkers (vrijwillige of betaald) in over hoe zij moeten handelen bij het signaleren van letsel.
* Barpersoneel wordt geïnformeerd over alcoholgebruik en herkent de verschijnselen van overmatig alcoholgebruik.
* Barpersoneel verstrekt geen alcohol aan personen die deze verschijnselen vertonen.

## SCENARIO EXTREME WEERSOMSTANDIGHEDEN

Extreem weer kan inhouden windhozen, zware regenval of blikseminslag. Deze vormen van extreem weer zouden kunnen leiden tot onwel worden bezoekers, stroomuitval, brand, instorting of het omvallen van bomen.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*:

1. Weersverwachting geeft reden tot samenkomst van het Coördinatie en Management Team Evenement
2. Risico’s bespreken, afhankelijk van het soort extreem weer: constructies, schuilcapaciteit
3. In kaart brengen risicogebieden
4. Binnen de organisatie en interne diensten (beveiliging, medische hulpverlening) acties uitzetten om risico’s te verlagen en/ of te beheersen
5. Communicatie richting bezoekers inzetten

*Voorzorgsmaatregelen:*

* Voorafgaand aan/ gedurende het evenement wordt de weerssituatie via internet of een weermeldkamer gevolgd, zodat tijdig kan worden geanticipeerd op plotselinge veranderingen in het weer.
* De maximale windsnelheden van tenten en opstallen zijn bekend zodat er tijdig op geanticipeerd kan worden door het verwijderen van decor of het sluiten van een tent of terrein.
* Er Is voldoende schuilcapaciteit beschikbaar of de alternatieven voor opvang/ schuilen zijn in beeld gebracht.

## SCENARIO BRAND, ONTPLOFFING, (TERRORISTISCHE) AANSLAG

Een brand, ontploffing en aanslag komen onverwachts en er dient acuut op te worden gereageerd. De aard en omvang kunnen sterk variëren en daarmee ook de handelswijze.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*:

1. Melding komt via personeel binnen bij de CP of veiligheidscoördinator
2. Beoordeling door personeel ter plaatse: zelf blussen of ontruimen gebied en alarmeren brandweer
3. Indien zelf geblust kan worden, er geen risico is voor herhaling en de schade beperkt is zal de organisatie met ondersteuning van de beveiliging blussen en de omgeving weer toegankelijk maken.
4. Bij grotere impact zal er direct worden ontruimd door beveiliging onder leiding van de veiligheidscoördinator.
5. Het Coördinatie en Management Team Evenement komt zo spoedig mogelijk samen om communicatie naar bezoekers en pers, en vervolg stappen af te stemmen.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* De regelgeving omtrent brandveiligheid zijn bij de inrichting van het terrein en bouw van het evenement toegepast.
* Er zijn voldoende blusvoorzieningen beschikbaar.

## SCENARIO BOMMELDING

Een bommelding kan telefonisch of schriftelijk binnenkomen. De locaties waar de melding binnen kan komen moeten op de hoogte zijn van de handelswijze zodat er direct adequaat gereageerd kan worden.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*:

1. Melding komt binnen
2. De melding wordt stilgehouden en de veiligheidscoördinator wordt ingelicht
3. Het bommeldingsformulier wordt ingevuld en een eventuele brief veiliggesteld
4. Het Coördinatie Management Team Evenement komt bij elkaar en maakt een plan van aanpak.

*Voorzorgsmaatregelen:*

* Het bommeldingsformulier is beschikbaar bij de receptie(s)

## SCENARIO OVERVOL TERREIN

Ondanks zorgvuldige berekeningen en voorbereiding kan een terrein op momenten of locaties onverhoopt te druk worden. In geval van een te vol terrein zal de bezoekersstroom moeten worden bijgestuurd.

Mogelijke handelswijze *[invullen aan de hand van eigen inzicht en organisatie]:*:

1. Drukte wordt gesignaleerd door beveiliging of organisatie en geeft dit door aan de veiligheidscoördinator
2. Toegang tot het evenemententerrein wordt (tijdelijk) stopgezet
3. Het Coördinatie Management Team Evenement komt bij elkaar en onderzoekt mogelijkheden om ruimte te maken door het schuiven met programma en/ of aanpassen van het terrein op knelpunten
4. Bezoekers worden geïnformeerd via de podia, schermen en online media
5. Beveiliging stuurt waar nodig en mogelijk bij door toegang tot bepaalde sectoren/ area’s tijdelijk te sluiten
6. Online wordt gecommuniceerd dat het terrein vol is en er geen bezoekers meer worden toegelaten

*Voorzorgsmaatregelen:*

* We voorkomen samen met de beveiliging dat er te veel bezoekers op het terrein aanwezig zijn, de capaciteit is bij beide bekend.
* Er is extra toezicht op risicovolle (drukkere) plekken.
* De beveiliging zal over het terrein surveilleren om de eerste tekenen van te grote drukte in een vroeg stadium te signaleren, zodat maatregelen getroffen kunnen worden.

# BIJLAGEN

#### OVERZICHTSPLATTEGROND

De overzichtsplattegrond moet op schaal zijn en de volgende punten dienen duidelijk zichtbaar te zijn:

* Alle te plaatsen objecten van podia, tenten en tribunes tot bar, terras en hekken.
* Omschrijving bij elk object met afmetingen bijv. ‘Aluhal 10x20x4m (BxLxH)
* Arcering van de netto oppervlakte (de ruimte die daadwerkelijk voor bezoekers beschikbaarheid om te staan), in tekst het aantal vierkante meters en aantal bezoekers
* Maatvoering van bakkramen/ foodtrucks ten opzichte van gevels en van elkaar
* Maatvoering van de nooduitgang breedtes en ingang
* Vluchtroutes vanaf publieksdoorgang tot buiten het terrein
* Locaties van aggregaten, brandstofkachels en de afstand tot andere objecten.
* Locaties van blusmiddelen

#### PROGRAMMA

Bij voorkeur in de vorm van een blokkenschema per dag waarin opening en sluitingstijden van het terrein zijn benoemd.

#### CONTACTPERSONEN

Telefoonlijst met de contactgegevens van de betrokkende van de veiligheidsorganisatie

#### HUISREGELS

De huisregels voor het evenement zoals ze door de organisatie worden gecommuniceerd.

#### VERKEERSPLAN

Tekeningen waarop de maatregelen zoals wegafzettingen, verkeersposten en borden zichtbaar zijn.

#### BOMMELDINGSFORMULIER

Standaardformulier dat aanwezig moet zijn op de locatie(s) waar meldingen kunnen binnenkomen.