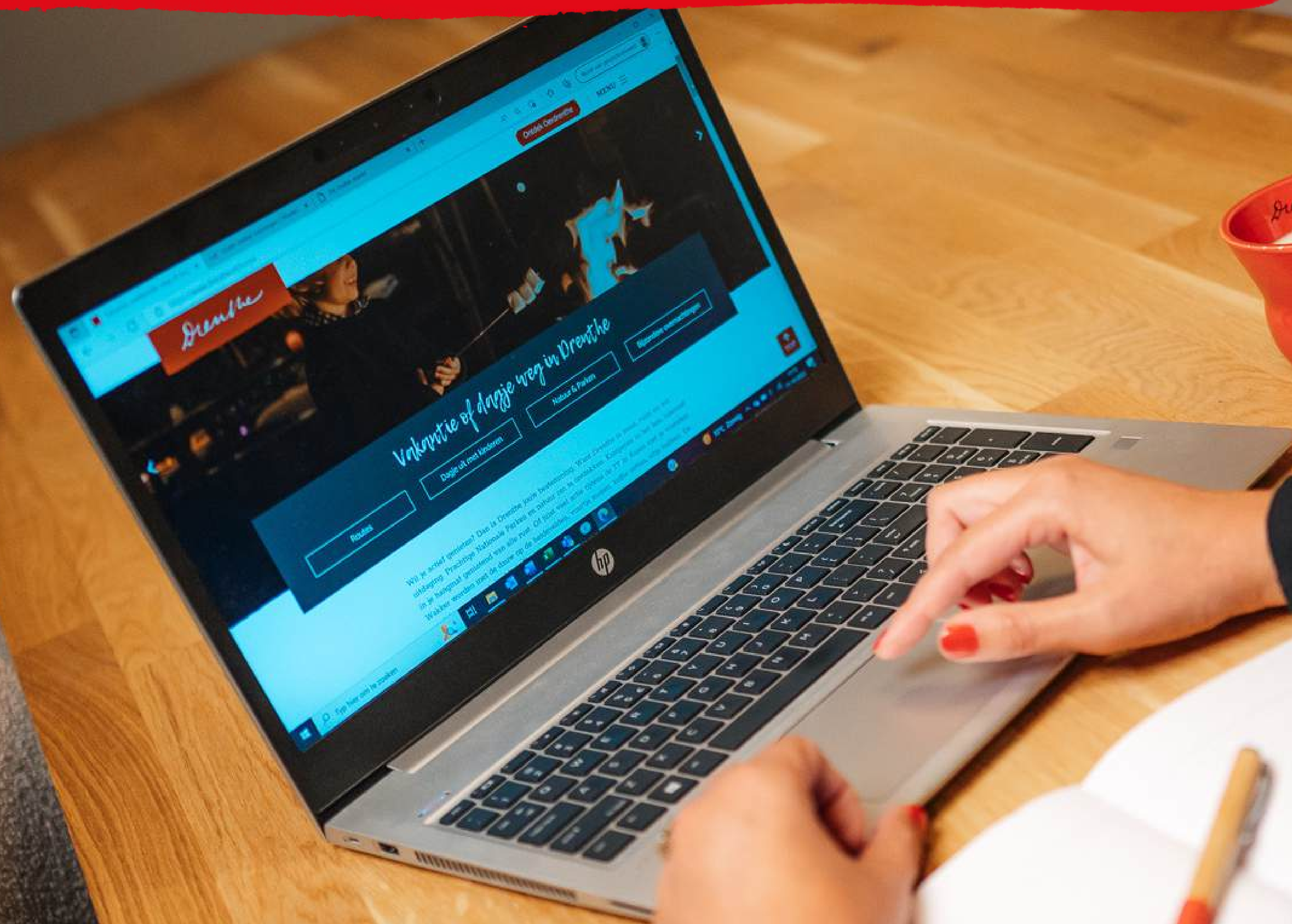


Handboek

mooi online op drenthe.nl



Waarom op Drenthe.nl?

Profiteer (gratis) mee van ons grote bereik in en buiten onze provincie!

De bereikcijfers van onze kanalen

Drenthe.nl

Gebruikers: 1.3 miljoen
Paginaweergaven: 4.6 miljoen

Drenthe.nl/agenda

187.000 paginaweergaven

Clickout Rate

1 op de 4 websitebezoekers klikt
door naar een externe pagina

Facebook

55.900+ volgers
Tussen de 8.000 - 12.000
bereik per organische post

Instagram

15.600+ volgers

Bijna driekwart van de bezoekers geeft aan dat Drenthe.nl
heeft geholpen bij het plannen van een uitje/bezoekje aan
Drenthe.

Nieuwsbrief gezinnen

1700+ abonnees
50,9% leest de nieuwsbrief

Nieuwsbrief stellen 35+

7000+ abonnees
58% leest de nieuwsbrief

Drenthe

Online op Drenthe.nl

Staat jouw locatie of evenement nog niet op Drenthe.nl?

Afgelopen jaren inspireerde Drenthe.nl ruim 3 miljoen unieke gebruikers over het toeristische aanbod in Drenthe. Dat doen we samen met alle organisaties in de toeristische- en recreatieve sector.

Bedrijven en organisaties kunnen gratis een online locatie of evenement aanmelden (online vermelding) op Drenthe.nl.

Lees hieronder het stappenplan naar een online vermelding.

In 5 stappen online op Drenthe.nl

1. Check onze plaatsingsvoorwaarden **1**
2. Volg deze tips & tricks voor een Oerpresentatie **4**
3. Aanmeldingsproces **7**
4. Je locatie/eventement bewerken in de database **8**
5. Lees de veelgestelde vragen **16**



Plaatsingsvoorwaarden Drenthe.nl

Versie december 2023

Voor het plaatsen van een vermelding zijn er wel een aantal plaatsingsvoorwaarden.*

Deze voorwaarden zijn onder beheer van:

Marketing Drenthe, Drift 11d, 7991 AA Dwingeloo

in opdracht van:

Recreatieschap Drenthe, Drift 11c, 7991 AA Dwingeloo

Deze voorwaarden gelden bij online vermeldingen op Drenthe.nl en alle andere websites en online platformen die gebruik maken van de database:

- De vermelding moet bijdragen aan het vrijetijdsaanbod van Drenthe.
- De vermelding moet voorzien zijn van een scherpe foto, zonder watermerk, logo of tekst.
- De vermelding moet voorzien zijn van een duidelijke beschrijving
- De vermelding moet voorzien zijn van een bezoekadres en/of contactgegevens en website.
- Drenthe.nl behoudt te allen tijde het recht om aanpassingen te doen.
- Bij het plaatsen van een vermelding (locatie of evenement) ga je akkoord met bovenstaande voorwaarden.

*Deze plaatsingsvoorwaarden zijn onderdeel van onze Gebruikersvoorwaarden Website(s) Drenthe.nl

Op de volgende pagina's geven we aan welke vermelding (evenement of locatie) wel en geen bijdrage leveren aan het toeristisch aanbod op Drenthe.nl.

1.1 Geschikte locaties

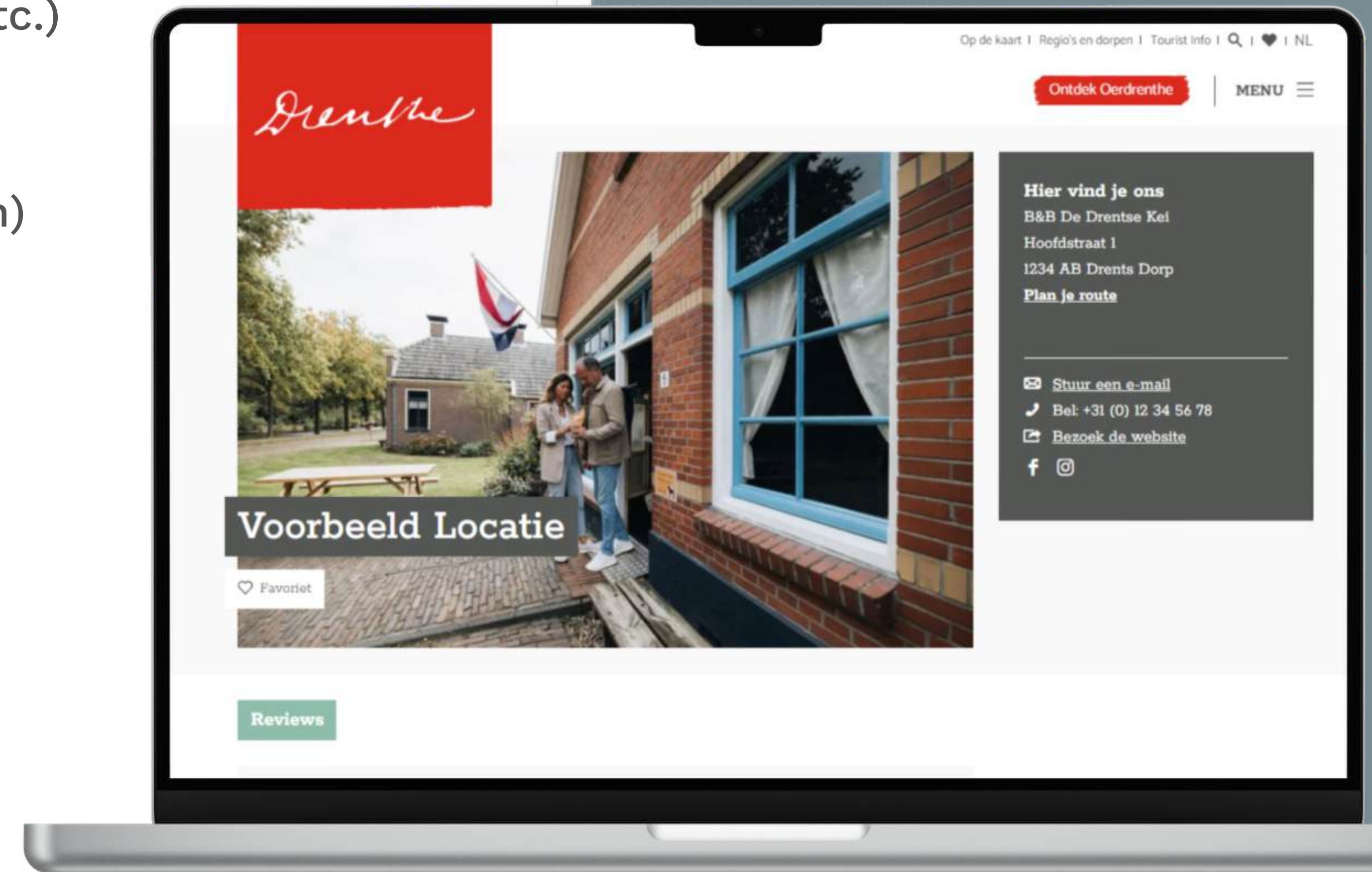
Welke locaties en krijgen een plek op Drenthe.nl en welke niet?

Passende locaties voor op Drenthe.nl

- Verblijfsaccommodaties (zoals hotels, b&b's, campings etc.)
- Eet- en drinkgelegenheden (m.u.v. cafés, cafetaria's en uitgaansgelegenheden)
- Attractieparken en activiteiten (voor kinderen en groepen)
- Musea
- Outdoor & actieve uitjes
- Wellnesslocaties
- Beeldentuinen
- Galerieën
- Bezienswaardigheden
- (Winkels met) streekproducten

Niet passende locaties voor op Drenthe.nl

- Reguliere winkels
- Boekingswebsites
- Regiopagina's met verwijzingen naar andere locaties of evenementen
- Scholen, kinderopvang e.d.
- Lokale (sport)clubs en buurthuizen
- Gezondheidsinstellingen
- Geloofshuizen
- Overige locaties die niet bijdragen aan het vrijetijdsaanbod



1.2 Geschikte evenementen en activiteiten

Welke evenementen krijgen een plek op Drenthe.nl?*

Verschil tussen evenementen en activiteiten

Evenementen en activiteiten worden op een aparte webpagina pagina's getoond. Beide hebben namelijk een andere karakter:

- Een activiteit duurt gemiddeld twee uur, maar deze kan vaak langer bezocht of geboekt worden (bijvoorbeeld de activiteit kano huren).
- Een evenement duurt vaak langer maar duurt slechts 1 of 2 dagen (bijvoorbeeld een festival).

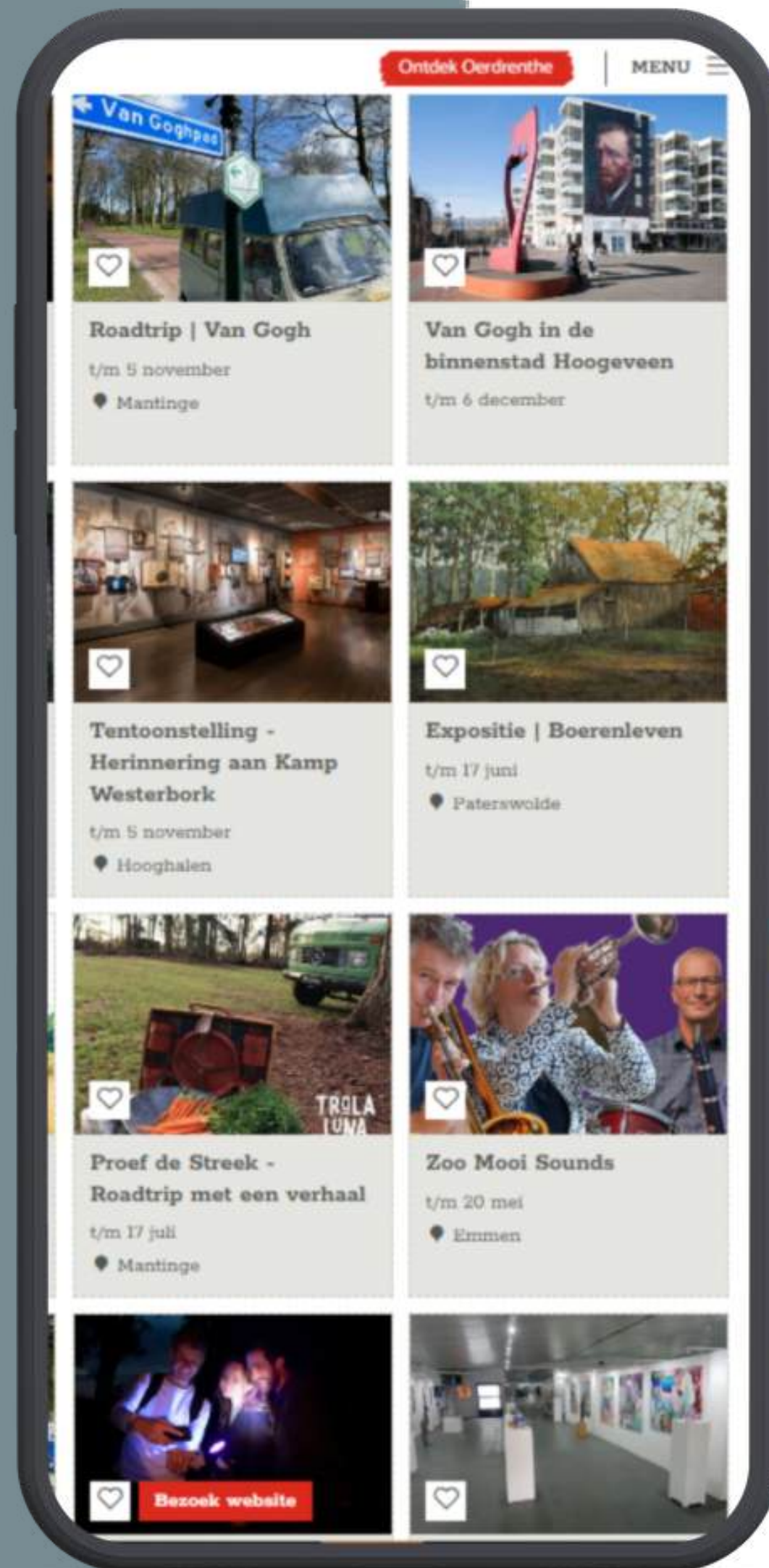
Passende evenementen

- zijn voor iedereen toegankelijk, al dan niet met toegangsticket
- hebben een begindatum en een aanvangstijd
- heeft een incidenteel en tijdelijk karakter (reguliere lessen zijn geen evenementen)
- is tijdelijk en dus niet het hele jaar of voor een langere periode te bezoeken

Passende activiteiten

- zijn toegankelijk vanaf 2 personen, al dan niet met toegangsticket
- zijn geen bedrijfspagina's of evenementen maar specifieke activiteiten (" zoals blauwe bessen plukken")
- een organisatie/bedrijf mag max. 3 activiteiten tegelijk tonen op de activiteitenpagina
- een activiteit is geen locatie (bijvoorbeeld een museum, groepsactiviteitenorganisatie of een restaurant)

*Onze redactie bekijkt of jouw evenement relevant is voor bezoekers en heeft te allen tijde het recht om aanpassingen te doen.



1.2 Geschikte evenementen en activiteiten

Welke evenementen krijgen wel en géén plek op Drenthe.nl?

Evenementen die we wél plaatsen op drenthe.nl/agenda:

Evenementen en activiteiten die raakvlak hebben met de vrijetijdsbranche en plaatsvinden in Drenthe. Waaronder de gebieden kunst, cultuur, uitgaan en recreatie.

Deze evenementen plaatsen we niet op drenthe.nl/agenda:

- Reguliere sport- en/of yogalessen
- Competitiewedstrijden gericht op lokale sportclubs en deelnemers
- Modeshows
- Reguliere cursussen gericht op lokale deelnemers
- Reguliere films
- Vergaderingen & andere besloten bijeenkomsten
- Activiteiten bedoeld voor de buurt, wijk of kleine regio, zoals een kaart- en bingoavond
- Collectes, Oud-papieracties en/of ophaalacties
- Banenbeurzen of vakbeurzen
- Open dagen van scholen, bedrijven, en andere instellingen die bedoeld zijn om nieuwe leerlingen, leden of klanten te werven.
- Informatieavonden over medische- of gezondheid
- Missen en kerkdiensten, evangelisering, healings – (geloofs)overtuiging
- Inloopactiviteiten zonder onderwerp
- Politieke partijbijeenkomsten
- Groepsactiviteiten die op aanvraag zijn (hiervoor is een andere pagina ingericht)

Vragen?

Heb je vragen over de plaatsingsvoorwaarden of een andere vraag? Neem contact op met de redactie via info@drenthewebsite.nl - we helpen je graag verder!



2. Tips & tricks

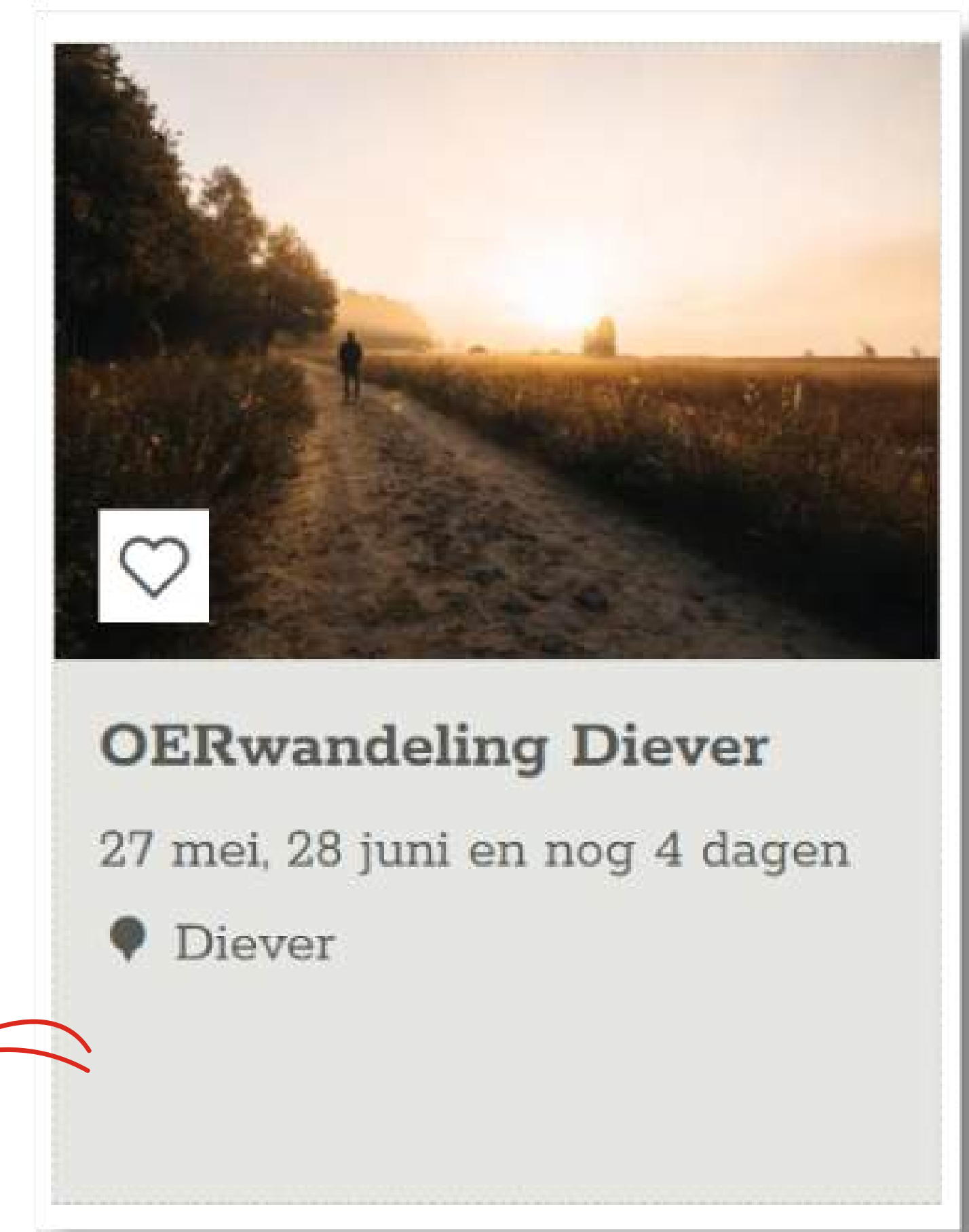
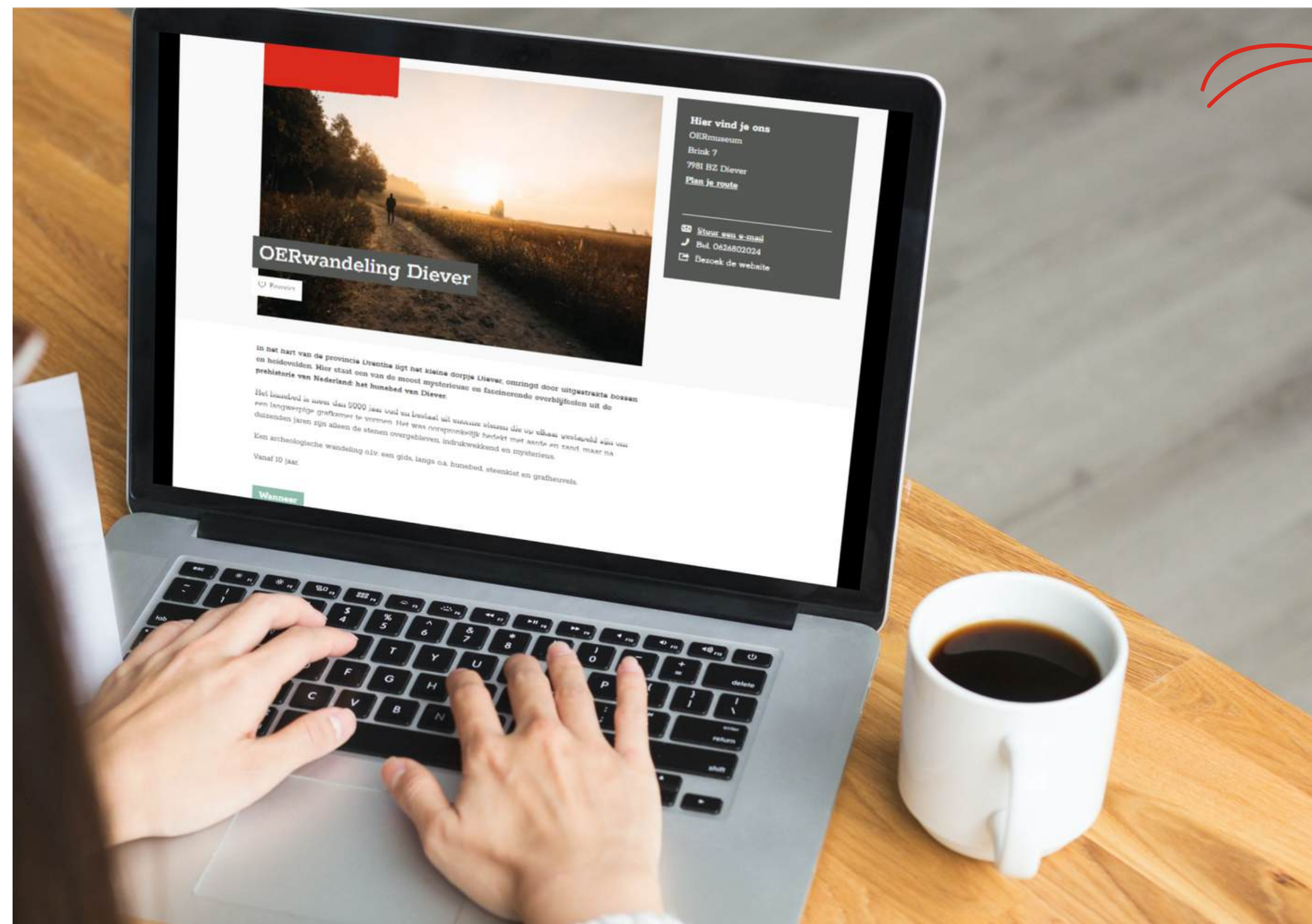
Zo sta je mooi op Drenthe.nl

Jouw vermelding op Drenthe.nl draagt bij aan de presentatie van dé oerprovincie van Nederland. Met onderstaande tips & tricks creëer je een echte Oerpresentatie. Op onze [website](#) lees je meer over de Drentse huisstijl en hoe je daar gebruik van kunt maken.

Foto's

Beelden zeggen meer dan 1000 woorden. Dus zorg voor foto's die je locatie of evenement laten spreken! Een online bezoeker scant een webpagina en leest bijna geen tekst. Een inspirerende en duidelijke afbeelding is dus belangrijk!

Een afbeelding wordt op 2 manieren getoond; op de informatiepagina en op een overzichtspagina.



Beide afbeeldingen laten zien hoe een foto wordt getoond op Drenthe.nl. Boven zie je de foto op de overzichtspagina. Links de foto op de informatiepagina.

2.1 Fotovoorbeelden

Zie hieronder welke foto's je beter wél en niet kunt gebruiken.

Wel

- Foto's (jpg, gif, png) met een max. grootte van 2 MB.
- Min. grootte 1600 x 1200 pixels (liefst) in liggend formaat.
- Kleurrijke foto's (je kunt meerdere foto's toevoegen)
- Foto's met mensen, een impressie van de locatie of activiteit



Niet

- Gebruik geen filters of effecten
- Gebruik geen watermerken in het beeld.
- Geen teksten en logo's zoals op posters/flyers***

***Foto's met teksten/logo's worden niet geaccepteerd. De redactie zal een andere foto toevoegen of een foto opvragen bij de organisatie.



2.2 Een goede tekst

Hoe schrijf je een goede tekst voor een evenement of locatie?

Na een mooie afbeelding is het tijd voor een pakkende titel en tekst. Aan de ene kant maakt een tekst de vermelding ook vindbaar in zoekmachines. Daarnaast kun je (potentiële) bezoekers meer informatie laten lezen en verhalen naar een bezoek.

Een pakkende titel

Verzin een titel die duidelijk maakt wat jouw evenement of locatie je te bieden heeft.

- Niet** **De Drentse Kei** - geeft niet duidelijk weer wat voor locatie het is, het zou een bijzondere steen in een veld kunnen zijn.
Excursie, 7 juni - wat gaan bezoekers zien op de excursie? De datum is overbodig in de titel en wordt reeds getoond op een evenementenpagina.
- Wel** **B&B | De Drentse Kei** - nu weten bezoekers dat zij hier kunnen overnachten en in de ochtend een ontbijtje krijgen.
Avondexcursie | Op zoek naar reeën - nu is het duidelijk dat deze excursie in de avond is en dat je met groep onder begeleiding reeën gaat bekijken.

Een beschrijving die uitnodigt

Volgende punten wil je in ieder geval benoemen in de beschrijving:

- Wat voor soort evenement of locatie kunnen bezoekers verwachten?
 - Wat maakt jouw evenement of locatie zo speciaal?
- Niet**
- Kom overnachten bij B&B de Drentse Kei.
 - We gaan op zoek naar de reeën.
- Wel**
- Ontsnap aan de drukte en geniet van de rust bij B&B de Drentse Kei. Overnacht in een traditionele oude Boerderij en waan je even terug in de tijd. De gastvrijheid en Drentse natuur wachten op je!



3. Aanmeldingsproces

The screenshot shows a registration form on a laptop screen. The form is titled 'Drentse' and 'Ontdek OerDrenthe'. It includes a 'MENU' icon. The form fields are: 'Naam van het evenement *' (text input), 'Omschrijving *' (text area), 'Datum en tijd' section with 'Startdatum *' and 'Starttijd' (dropdown), 'Einddatum' and 'Eindtijd' (dropdown), and 'Waar vindt het evenement plaats?' section with 'Straat', 'Huisnummer', and 'Toevoeging' (text inputs).

Maak een keuze om naar de juiste pagina te gaan:

Locatie aanmelden

Evenement invoeren

Je komt nu op de registratiepagina zoals te zien is op de linker foto

Vul alle gegevens in

- Vul alle invoervelden met informatie
- Houd bij het invullen van het formulier de tips & tricks in gedachten

Je krijgt zo snel mogelijk bericht!

Je aanmelding wordt verstuurd naar onze redactie. Binnen 3 werkdagen krijg je een reactie met verdere instructies.

Voor evenementen geldt dat deze binnen 3 werkdagen worden gepubliceerd in Drentse Uitagenda zonder tegenbericht.

Lees alvast de volgende stap op de volgende pagina over het vullen van een locatie- en evenementenpagina

4. Een locatie of evenement bewerken

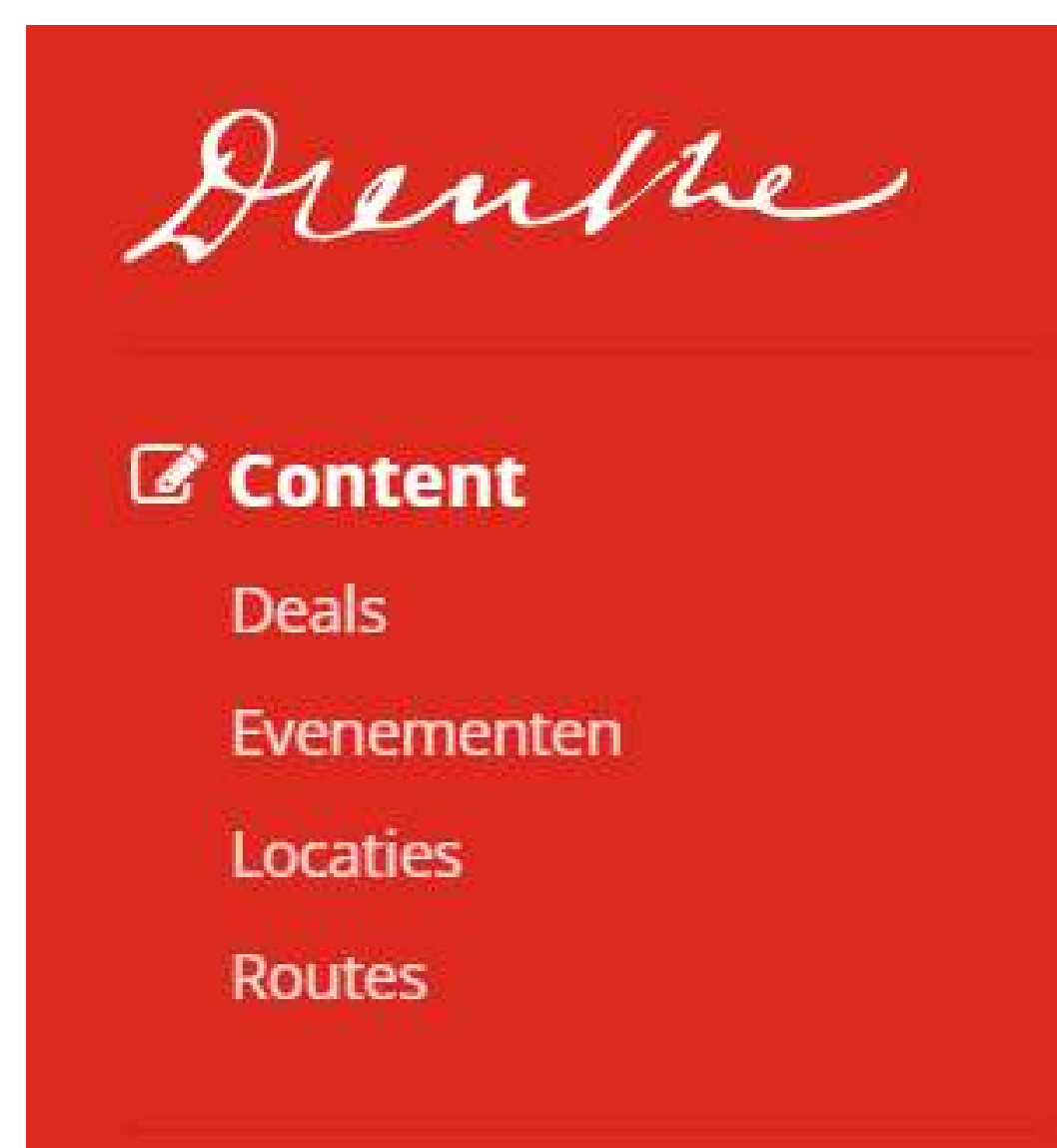
Vermeldingen zijn allemaal opgeslagen in onze database. Op basis van de gegevens op het aanmeldformulier, krijg je een eigen account. Binnen 3 werkdagen ontvang je de inloggegevens waarmee je kunt inloggen via www.database.drenthe.nl.

Hieronder beschrijven we kort de belangrijkste functies van de database zoals; het hoofdmenu, waar je locaties en evenementen kunt toevoegen en/of bewerken. Ook beschrijven we kort de submenu's van een locatie of evenement.

Hoofdmenu

In de rode linker kolom, zie je het hoofdmenu. De meeste gebruikers gebruiken alleen de knop "locaties" en "evenementen".

Klik op "locaties" of "evenementen" om de lijst met vermeldingen te openen



Locaties en evenementen

Als je op locaties of evenementen hebt geklikt, opent zich een nieuw scherm met één of meerdere vermelding die aan jouw organisatie gekoppeld zijn.

Klik op de "Naam" van de locatie of het evenement wanneer je deze wilt bewerken.

Naam

[Voorbeeld Locatie](#)

Wil je een nieuwe locatie of evenement toevoegen? Klik dan op "+toevoegen"

+ Toevoegen

Tabbladen

In het volgende scherm komt er een nieuw menu met tabbladen te staan

Op de volgende pagina's worden de tabbladen uitgelegd.

Content

Contact

Call to action

Kalender

Mediabestanden

Prijzen

4.1 Content*

*Dit onderdeel is verplicht om in te vullen

De naam "content" zegt het al. Dit tabblad gaat over de inhoud van de online vermelding op Drenthe.nl. Websitebezoekers vinden het fijn om iets over de locatie of een evenement te kunnen lezen. Daarnaast heeft de invulling van "content" ook een belangrijke rol in zoekmachines op Drenthe.nl of in Google d.m.v. zoekwoorden.

Content

Contact

Naam Dit is de titel van een evenement of locatie. Van deze naam wordt automatisch een Drenthe.nl/-URL gegenereerd. Klik op "bijwerken" na het aanpassen van de naam. Zo wordt de URL op Drenthe.nl ook bijgewerkt.

Call to action

Korte omschrijving Vul hier een korte omschrijving in van 1 of 2 zinnen. Deze wordt niet getoond op Drenthe.nl

Kalender

Lange omschrijving Deze tekst wordt wél op de webpagina getoond. Gebruik hier de [tips & tricks](#) sectie voor een goede leesbare tekst.

Mediabestanden

Organisatie Hier zie je de eigenaar van de locatie. Je hoeft niks aan te veranderen.

Prijzen

Applicatie (hier ben je zichtbaar) Onze database werkt met verschillende websites samen. De juiste website "drenthe.nl" is al geselecteerd.

Kenmerken

Categorie(ën) Bij aanmelding is er al categorie geselecteerd. Hier kun je nog een extra categorie toevoegen. Wees wel selectief; selecteer bijv. geen B&B wanneer je geen ontbijt serveert. Selecteer ook alleen de categorie "wat je bent" niet wat er in je omgeving te vinden is.

SEO

Tags Is jouw locatie of evenement geschikt voor kinderen? Voeg dan de tag "kinderen" toe. Typ "kinderen" in venster om de tag te selecteren.

Publiceren Kun je je locatie niet op Drenthe.nl vinden? Kijk dan of "publiceren" is geselecteerd.

4.2 Contact*

*Dit onderdeel is verplicht om in te vullen

Contactgegevens staan hier voor een groot gedeelte al ingevuld. Kijk toch nog even goed naar hoofdletters, spaties en spelfouten. Kijk ook even of de link naar een website of Social mediapagina werkt en geen foutmelding geeft.

Links zie je die invulvelden in de database. Rechts zie hoe de contactgegevens op Drenthe.nl verschijnen.

Content

Contact

Call to action

Kalender

Mediabestanden

Prijzen

Kenmerken

SEO

Straat **Huisnummer** **Toevoeging**

Hoofdstraat 1

Postcode **Plaats***

1234 AB Drents Dorp

Land*

Nederland

Locatienaam

B&B De Drentse Kei

Hier vind je ons

B&B De Drentse Kei
Hoofdstraat 1
1234 AB Drents Dorp
[Plan je route](#)

✉ [Stuur een e-mail](#)

☎ Bel: +31 (0) 12 34 56 78

🌐 [Bezoek de website](#)

f 📷

E-mail Wil je een mailadres aanpassen? Dat kan hier.

Telefoonnummer Vooral oudere doelgroepen vinden telefonisch contact prettig.

Website Jongere doelgroepen lezen graag informatie op een website.

Social Media Heb je een actief social mediakanaal, voeg dan hier de directe link toe.

Reviews Heeft jouw locatie een Zoover of Tripadvisor reviewpagina? Plaats hier de link. Op de locatie pagina verschijnt een link naar de reviewpagina. (Alleen locatiepagina's)

4.3 Call to action

Wil je graag dat een bezoeker actie uitvoert na het zien van jouw online vermeldingspagina? Denk hierbij aan "reserveren" of "contact opnemen". Je kunt dan optioneel een call-to-action-button toevoegen.

Kies een actie

Er zijn verschillende acties die je kunt koppelen aan een call-to-action knop. Als je deze opties gebruikt kun je het beste de optie "website" kiezen. We zien dat websitebezoekers het liefst worden doorverwezen naar een webpagina waar ze meer informatie kunnen vinden.

- Content
- Contact
- Call to action**
- Kalender
- Mediabestanden
- Prijzen
- Kenmerken
- SEO

E-mail Kies voor deze optie als je graag wilt dat bezoekers een mail sturen.

Website Heb je een website met meer informatie of een reserveringspagina? Kies dan voor deze optie. (We bevelen aan om deze optie gebruiken.)

Telefoonnummer Je kunt een telefoonnummer toevoegen als je graag telefoontjes ontvangt voor het beantwoorden van vragen of reserveringen.

Bestand Heb je een flyer of informatiebestand waar bezoekers meer informatie kunnen lezen? Dan kun je het bestand hier koppelen.

Titel

Omschrijf hier de actie in één of twee woorden waartoe je de bezoeker wil verleiden. Bijvoorbeeld - "koop tickets" - "reserveren" - "meer informatie".

Zie de afbeelding rechts. De rode button is de "Call to Action" op Drenthe.nl Gebruik aub geen CAPSLOCK letters, maar gewoon geschreven tekst.

Koppeling

Afhankelijk van je actie-keuze voeg je hier de benodigde informatie toe, dus een weblink, een mailadres, etc.



4.4 Kalender*

*Dit is een verplicht onderdeel voor evenementenpagina's

De opties binnen de kalender zijn iets anders voor evenementen dan voor locaties. Bij evenementen gaat het vooral om de begindatum en (evt. einddatum) van een evenement. De data en tijden zijn verplicht om toe te voegen bij evenementen.

Bij een locatie zijn de openingstijden optioneel. Heeft jouw locatie veel wisselende openingstijden? Laat de kalender dan leeg en verwijz bezoekers (onder content) door naar een website met actuele openingstijden.

Content	Kies een taal Selecteer hier alleen andere talen zoals Duits wanneer er een goede Duitse tekst beschikbaar is. Dat geldt voor tekst op Drenthe.nl (en op een externe webpagina indien je een link toevoegd). Je kunt het veld leeglaten wanneer je alleen Nederlandse bezoekers wilt ontvangen.
Contact	
Call to action	Kies een kalenderpatroon
Kalender	Specifieke datum deze optie is vooral bedoeld voor evenementen.
Mediabestanden	Dagelijks is de locatie elke dag van het jaar open? Kies dan deze optie.
Prijzen	Wekelijks alleen een paar dagen per week open? Selecteer dan hier welke dagen.
Kenmerken	Maandelijks ben je eens in de maand open? Kies dan deze optie (bijvoorbeeld elke 2e zaterdag van de maand).
SEO	Begindatum Selecteer hier de datum eerst volgende datum waarop een locatie/evenement open is of plaatsvindt
	Openingstijden Hier kun je specifieke openingstijden toevoegen.
	Overige velden De overige velden "Status" en "Call to Action" zijn optioneel en kunnen leeg blijven.

4.5 Mediabestanden*

*Mediabestanden zijn verplicht om in te vullen

Bij de aanmelding heb je één of meerdere foto's kunnen toevoegen. Wil je graag nóg meer foto's toevoegen of een foto verwijderen? Dan kun je dit doen onder "mediabestanden".

Keuzehulp nodig? Lees weer even de tips & tricks voor foto's. Je kunt ook gratis gebruik maken van onze beeldbank met prachtige (rechtenvrije)foto's van Drenthe (wel onder voorwaarden).

Coverfoto en volgorde

De bovenste foto is zichtbaar op de overzichtspagina en als coverfoto op de vermeldingspagina. De volgorde kun je aanpassen door op de pijltjes te klikken. Je kunt ook een foto "instellen als cover" inschakelen bij één afbeelding.



Alles inklappen

+ Nieuw mediabestand toevoegen



Nieuwe foto's toevoegen

Klik op de rode knop "+ Nieuw mediabestand toevoegen" om een nieuw foto toe te voegen. Deze knop staat in het midden of helemaal onderaan de pagina.

Pointer

Met de pointer kun je een focuspunt kiezen van een foto. Je kunt de pointer verplaatsen door op plek in de foto te klikken. In het voorbeeld wordt het raam centraal afgebeeld op drenthe.nl.

Content

Contact

Call to action

Kalender

Mediabestanden

Prijzen

Kenmerken

SEO

4.6 Prijzen

Het toevoegen van prijzen is optioneel. Je kunt deze optie instellen als je wilt dat bezoekers de prijs weten van een overnachting of toegangskaartje. Let wel, heb je vaak wisselende prijzen, dan kan het handiger zijn door te verwijzen naar een website voor een actuele prijs.

Begin door te klikken op "Nieuwe prijsregel toevoegen".



The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Content, Contact, Call to action, Kalender, Mediabestanden, **Prijzen**, Kenmerken, and SEO. The main content area is titled 'Prijzen' and contains the following elements:

- A blue link: [Alles inklappen](#)
- A red button: **+ Nieuwe prijsregel toevoegen**
- Type**
Hier kun je selecteren welke prijs je hanteert; vast, gratis of van - tot - prijs.
- Doelgroepen**
Je kunt hier aangeven voor welke doelgroep je prijs hanteert. Heb je verschillende prijzen per doelgroep? Voeg dan een "nieuwe prijsregel" toe voor elke doelgroep of prijstype.
- Omschrijving**
In dit tekstvak kun je nog extra informatie geven over de prijs of tickets. Dit is ook optioneel.

4.7 Kenmerken & SEO

De laatste twee tabbladen zijn ook weer optioneel om in te vullen. Hieronder vind je een korte toelichting.

Kenmerken

Kenmerken zijn vooral interessant om in te vullen voor accommodaties, zoals campings, hotels e.d.. Je kunt hier namelijk veel informatie toevoegen over een accommodatie, zoals: aantal kamers, ligging, faciliteiten en meer.

Kenmerken op evenementenpagina's hebben geen grote toegevoegde waarde. Je kunt deze optie daarom ook leeglaten, tenzij het evenement uitverkocht of geannuleerd is.

SEO

De afkorting SEO staat voor Search Engine Optimization. Drenthe.nl maakt zelf (nog) geen gebruik van deze functie. Ben je bekend met SEO? Dan kun je deze optie invullen.

Content

Contact

Call to action

Kalender

Mediabestanden

Prijzen

Kenmerken

SEO

5. Veelgestelde vragen

Heb je nog vragen? Wellicht vind je hieronder je hét antwoord

Hoe moet ik een foto toevoegen?

Onder "mediabestanden" kun je foto's toevoegen of wijzigen. Bekijk de [pagina over mediabestanden](#) voor een uitgebreide uitleg.

Wat is een Call-To-Action?

Een Call-To-Action zet bezoekers aan tot actie. Lees [de Call-To-Action pagina](#) hoe je deze functie kunt inzetten.

Hoe werken de kalenderregels?

Kalenderregels worden vooral gebruikt voor evenementenpagina's. Lees [hier](#) verder over de [kalender](#).

Wat zijn tags en hoe kun je ze gebruiken?

De redactie gebruikt tags om bepaalde locaties of evenementen te bundelen, wanneer hier geen categorie voor bestaat (denk bijv. aan Kerstmarkten of Foodfestivals). Je kunt jouw locatie of evenement aan een dergelijke bundel toevoegen door bij "tag", in het open invulveld, één van de Tags te typen die je op de laatste pagina ziet staan. Je ziet de tag dan onder het open invulveld verschijnen. Klik je op het woord in deze blauwe balk, dan wordt de tag toegevoegd aan jouw locatie of evenement.

Waar dienen kenmerken voor?

Dit tabblad is erg belangrijk wanneer je een accommodatie hebt. De gegevens die je hier invult, bepalen op welke filters je gevonden wordt op drenthe.nl (bijv. 'nabij het bos' of 'indoor zwembad' e.d.). Onder het kopje 'Doelgroep' hoeft je niets in te vullen. Van deze gegevens maakt Marketing Drenthe geen gebruik. Omdat we geen filters toepassen op overige locaties en bij evenementen, is het bij overige locaties en evenementen overbodig het tabblad Kenmerken in te vullen.



Waar kan ik mijn locatie of evenement vinden op Drenthe.nl ?

De snelste manier is via de [zoekpagina](#) op Drenthe.nl. Zoek op de titel van je vermelding dan kun je de vermeldingspagina terugvinden in de zoekresultaten.

Waarom kan ik nog niet inloggen in de database?

Als je nog geen account hebt, dan kan het zijn dat de redactie jouw aanmelding nog niet heeft goedgekeurd. Je ontvangt binnen 3 werkdagen een reactie na aanmelding. Je kunt altijd contact opnemen met de redactie via info@drenthewebsite.nl.

Ik ben mijn wachtwoord kwijt, hoe kan ik deze opvragen?

Ga naar www.drenthe.database.nl en klik op "wachtwoord vergeten?". Je kunt een mailadres invullen dat gekoppeld is aan je databaseaccount. Je krijgt een link toegestuurd om je wachtwoord opnieuw in te stellen.

Ik ben al mijn inloggegevens kwijt voor de database.

In dit geval kun je het beste even een mailtje sturen naar de redactie. Beschrijf in het mailtje zoveel mogelijk informatie over de organisatie waar je eerder een locatie voor hebt aangemaakt. De redactie kan je dan helpen bij het opnieuw verkrijgen van je inloggegevens.

Vragen?

Heb je vragen? Neem contact op met de redactie via info@drenthewebsite.nl - we helpen je graag verder!



Tot snel!

Op drenthe.nl

