Voorwaarden en Procedures Cofinanciering

Stichting Visit Bergeijk

De Stichting Visit Bergeijk heeft een missie:

- Visit Bergeijk wil actief bijdragen aan het welzijn van de bewoners van gemeente Bergeijk en de concurrentiepositie van Bergeijk versterken als dorp om in te wonen, te werken, te bezoeken en te verblijven.
- Dat doen we door de aantrekkelijkheid en het unieke aanbod van Bergeijk in beeld te brengen, de verhalen op de juiste plaats te vertellen, ze relevant te maken voor nu en met behulp van cofinanciering evenementen in en door Bergeijk mogelijk te maken.

Binnen deze doelstelling is het ondersteunen en initiëren van (publieks)evenementen en overige promotionele initiatieven (verder te noemen projecten) een middel om het doel te bereiken.

De stichting beschikt hiervoor over de volgende middelen en ondersteuning:

- Financiële bijdrage middels cofinanciering of garantiesubsidie.
- Desgevraagd advisering m.b.t. aanvragen van evenementen-vergunning bij gemeente Bergeijk.
- Desgevraagd advisering bij de opstelling van het communicatie- en promotieplan voor het evenement en doorverwijzingen naar andere relevante websites zoals *Visit Brabant* en *uitinvlaanderen.*
- Overzicht van contactgegevens lokale en regionale media (print, RTV en internet) t.b.v. verzending persberichten.
- Hulpmiddelen en advies ten behoeve van bezoekerstellingen t.b.v. de evaluatie.
- Basisunit geluidsapparatuur met vier geluidsboxen die tegen een vergoeding van € 25,- mogelijk beschikbaar is.
- Andere producten die mogelijk voor gezamenlijk gebruik beschikbaar zijn waaronder de podiumwagen "Kattendans on Tour" en diverse materialen die diverse organisaties in de kernen ter beschikking hebben
- Publicatie van het evenement op www.visitbergeijk.nl en daar waar mogelijk op de digitale infoborden.
- Logo Visit Bergeijk.

Financiële bijdrage/cofinanciering.

Cofinanciering kan worden verstrekt onder de volgende voorwaarden:

- De aanvragende partij of organisatie doet de aanvraag aan de Stichting Visit Bergeijk.
- Het project draagt aantoonbaar bij aan de ontwikkeling van sociaal culturele activiteiten en leefbaarheid in Bergeijk.
- Het project heeft een vernieuwend of bijzonder karakter.
- Het project is bereikbaar en toegankelijk voor iedereen.
- De aanvrager is een lokale stichting, vereniging of organisatie.

Procedureel.

- Aanvragen voor projecten kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend echter minimaal 4 weken voor de aanvang van het project.
- Per project dient een “Aanvraagformulier cofinanciering Visit Bergeijk” volledig te worden ingevuld, aangevuld met een financiële planning voor het project. Het aanvraag- en het begroting/verantwoordingformulier staan op de website van Visit Bergeijk. (Link: Documenten)
- Het project wordt uitgevoerd op de datum zoals vermeld in het projectaanvraagformulier.
- De Stichting kan assistentie verlenen aan het organisatieteam van het project.
- Na goedkeuring van een projectaanvraag ontvangt de aanvrager een voorschotbetaling van 50%. De aanvrager legt uiterlijk binnen twee maanden na beëindiging van het project financiële verantwoording af aan Stichting Visit Bergeijk. De resterende 50% wordt uiterlijk één maand daarna uitgekeerd (d.w.z. na de inlevering van de financiële verantwoording), als de financiële verantwoording in orde wordt bevonden en er geen sprake is van meevallende inkomsten die die uitkering geheel of gedeeltelijk overbodig maken. Het doel van cofinanciering is het promoten en stimuleren van evenementen en activiteiten, indien een project financieel positief beëindigd word kan het overgebleven bedrag worden ingezet bij een vervolg van het evenement in de komende jaren.
- In geval van geen of een ondeugdelijke financiële verantwoording behoudt Visit Bergeijk zich het recht voor om de 50% vooruitbetaling geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.
- Het logo van Visit Bergeijk moet worden geplaatst in of op de schriftelijke promotie uitingen van het project. Visit Bergeijk heeft daarvoor diverse versies beschikbaar. Deze zijn en blijven eigendom van Visit Bergeijk.
- Aanvragen voor cofinanciering van publieksevenementen en overige promotionele initiatieven (verder projecten genoemd) worden door een beoordelingscommissie behandeld aan de hand van de navolgende selectiecriteria, voorwaarden en overwegingen. De beoordelingscommissie brengt haar advies uit aan het voltallige bestuur van Visit Bergeijk. Zij beslissen over de uiteindelijke toekenning van de cofinanciering.

Criteria voor het ontvangen van cofinanciering.

- Projecten kunnen cofinanciering ontvangen tot maximaal 33% van de kosten in de begroting. De eigen inbreng is dus minimaal 67%, waarvan minstens de helft een financiële inbreng is.
- Cofinanciering is primair bedoeld voor het (mede) mogelijk maken van publieksevenementen. In uitzonderlijke gevallen kan ook een startsubsidie worden verstrekt voor projecten die naar beoordeling van Visit Bergeijk op andere wijze passen binnen de doelstellingen en voorwaarden.
- Als de organisator aannemelijk kan maken in de aanvraag dat er i.v.m. continuïteit van het (meerjarig) project een bepaald bedrag als reserve moet worden opgebouwd en dat als zodanig op haar kostenbegroting opvoert, dan zal Visit Bergeijk dat meenemen in haar overweging voor cofinanciering.
- Visit Bergeijk is een co-financier en geen verzekeraar. Het is aan de organisator van projecten om de risico's op calamiteiten (terugtredende sponsoren, verregend evenement met minder betalende bezoekers, etc.) mee te nemen in haar kostenbegroting. Mede om deze reden kan Visit Bergeijk besluiten een garantiesubsidie te verstrekken. Deze zal dus niet als voorschot zoals hiervoor beschreven worden uitbetaald.
- Omdat de financiële middelen van Visit Bergeijk niet onuitputtelijk zijn, kan het zijn dat Visit Bergeijk keuzes moet maken wanneer het totale aantal financiële bijdrages de financiële mogelijkheden van Visit Bergeijk overtreft.
- Het evenement moet onvoorwaardelijk worden opgenomen in de evenementenkalender van Visit Bergeijk.

Voor Cofinanciering beschikbare documenten.

• Aanvraagformulier cofinanciering Visit Bergeijk

• Voorbeeld begroting en financiële verantwoording

• Tellijst bezoekers met herkomst/samenstelling

• Logo's